

●提出先

司法研修所総務課人事係(本館5階)  
☎048-235-8971(直通)

《郵送の場合》

〒351-0194 埼玉県和光市南二丁目3番8号  
封筒に組・番号・氏名を記載し、左記の係宛てに送付する。

※要件喪失後、速やかに提出してください。

年 月 日

司法研修所長 殿

第 期司法修習生

( 組 番 修習地 : )

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

住 居 届 (給付金関係 : 喪失)

住居給付要件を喪失しましたので、司法修習生の修習給付金の給付に関する規則第5条の規定に基づき届け出ます。

なお、居住の実情について、下記のとおり申述します。

記

1 住居給付要件を喪失した日

年 月 日

2 喪失事由 (該当する□に✓を付し、必要事項を記載する。)

賃貸住宅を退去した。

その他 ( )

# 記載例

〇〇年〇〇月〇〇日

司法研修所長 殿

第〇〇期司法修習生

(〇〇組〇〇番 修習地：〇〇〇)

氏名 司法太郎

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名の記入を忘れずに。  
連絡先は、日中確実に連絡  
可能な番号を記入する。

住居届 (給付金関係：喪失)

住居給付要件を喪失しましたので、司法修習生の修習給付金の給付に関する規則第5条の規定に基づき届け出ます。

なお、居住の実情について、下記のとおり申述します。

記

1 住居給付要件を喪失した日

〇〇年〇〇月〇〇日

ex. 賃貸住宅を退去した日

2 喪失事由 (該当する□に✓を付し、必要事項を記載する。)

賃貸住宅を退去した。

その他 ( )

その他の場合は、「家賃の支払い免除」等  
具体的な事由を記載する。