

年度業績目標例

所属	職級資格	氏名
システム部〇〇〇課	6	

部長	課長	担当

I. 業績目標の設定

№	業績目標	どの程度(期待成果)	達成手段(何を、どうやって)	いつまでに
1	目標 〇〇部門の業務遂行状況の正確な把握・推進と報告 上記目標を選んだ理由 「見積り算の必須」という経営目標のため	生涯計画が計画どおり達成でき、受注活動と連動した生産業務を行なえるレベル	①週1回営業とのミーティングを開催し、営業活動の情報交換を行なう ②営業活動の状況を把握し、生涯計画とのずれを予測し、その対応を立案する ③ターゲットとした顧客に対して、連絡、システムの説明、デモ、提案書の作成を行ない、営業支援する	9月末 9月末
2	目標 〇〇〇商品価値の調査、特定、対策の立案 上記目標を選んだ理由 〇〇〇RPAの商品価値を高めるライブタイトルを飛ばしたい	〇〇〇が競合システムと比較して、見劣りする部分がなく、他システムとのデータ連動などの機能で無敵化できるレベル	①新規顧客に対して〇〇〇を販売またはモニター利用してもらい、利用状況を収集し、検討する ②〇〇〇モニター利用フリップに浪涛アップしたシステムをインストールして、利用状況を収集し、システムの改善点を検討する	7月末 3月末
3	目標 「〇〇〇商品化の推進」システム策・改進黨の作成 上記目標を選んだ理由 〇〇〇は〇〇部門の次期システム商品であるため	〇〇〇を中小ファブを対象としたシステムとして位置づけられるレベルまで機能拡張させる	①〇〇〇導入会社である〇〇〇での利用状況、運用工事の特色などを継続的に収集し、システムの改善点を検討する ②システムの運用方法を〇〇〇に提案し、省力化の程度をチェックする	9月末 9月末

(注) どの程度(期待成果)：(1)目標値、(2)達成したい水準、(3)期待される水準、等  
 最初、鉛筆で下書きをしてください。その下書きした目標の設定案にもとづいて、部長と話し合いをして目標設定を決定してください

II. 特記事項

業績目標設定についての特記事項(上司の見解、異動による業績目標の変更、その以外の環境の変化による事情)を記入する

---



---



---



---



---