

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿） （平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット 使用簿）（平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿） （平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット 使用簿）（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット 使用簿）（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿） （平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿） （平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット 使用簿）（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿） （平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット 使用簿）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人 事(事務)	サービス	休業（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人 事(事務)	サービス	サービス（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人 事(事務)	サービス	相談員の指名（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	休業(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	指名書(苦情相談員)	行政局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	電子	システム	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2013年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	行政局第一課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	行政局第一課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	行政局第一課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	行政局第一課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	行政局第一課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	行政局第一課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務)庶務(事務)	会議,協議会,研修	研究会開催通知等(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務)庶務(事務)	会議,協議会,研修	研究会開催通知等(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2013年度	(庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)庶務(事務)	投書・請願・要請	投書等(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	2年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(庶務)庶務(事務)	投書・請願・要請	投書等(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務)庶務(事務)	資料	出張計画書等(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務)庶務(事務)	資料	出張計画書等(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務)庶務(事務)	資料	出張計画書等(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務)庶務(事務)	資料	出張計画書等(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)庶務(事務)	資料	出張連絡(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務)庶務(事務)	情報の取扱	情報セキュリティ(許可申請書,許可簿,届出書)(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱	情報（通知，周知文書）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	事務分掌（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	行政局司法行政文書管理実施細目（平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	行政局司法行政文書管理実施細目（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	行政局司法行政文書管理実施細目（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	資料室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書送付簿（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書送付簿（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	システム等管理簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書送付簿（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	取扱区域の指定	取扱区域の指定（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	取扱区域の指定	取扱区域の指定（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務(事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	委任等	事務の委任等	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2013年度	(庶務) H25報告・資料	例規	例規1(平成25年度)	行政局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 庶務(事務)	情報の取扱	情報(通知, 周知文書)(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 契約	契約	契約(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 契約	契約	契約	行政局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2013年度	(事件) 条約・法令・通達の制定改廃	制定・改廃	通達の制定・改廃(平成25年度)	行政局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書(平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(企画) 予算	予算実行	予算増額案(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(企画) 予算	予算実行	予算増額案(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(企画) 予算	予算実行	予算増額案(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(企画) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(企画) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(企画) 外部対応	外部対応等	照会・回答等（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(企画) 外部対応	外部対応等	照会・回答等（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 外部対応	外部対応等	照会・回答等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(企画) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(企画) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成26年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等	行政局第一課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(事件) 訟務	連絡文書等	連絡文書 (平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(事件) 訟務	連絡文書等	連絡文書 (平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等 (平成26年度)	行政局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等 (平成27年度)	行政局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等 (平成28年度)	行政局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 外部対応	外部通知等	経由文書 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成26年度)	行政局第三課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成27年度)	行政局第三課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2014年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員 (推薦) (平成26年度)	行政局第三課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員 (推薦) (平成27年度)	行政局第三課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員 (推薦) (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員 (推薦) (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員 (推薦) (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員データベース	専門委員 (データベース) (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知 (平成26年度)	行政局第三課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知 (平成27年度)	行政局第三課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	ウェブサイト	裁判所ウェブサイト等 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計 (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	外部対応等	照会, 回答等 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会 (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権関係事件担当専門委員実務研究会 (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会 (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権関係事件担当専門委員実務研究会 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権関係事件専門委員実務研究会 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	調査官事務打合せ会 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財訴訟事務打合せ会 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2017年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等 (平成29年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等 (平成28年度)	行政局第三課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財制度) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行物の原稿 (知的財産高等裁判所外国来賓用説明資料) (平成30年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	