

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等・管理職員特別勤務手当整理簿等(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	ハラスメント防止に関する文書(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	服務	ハラスメント防止に関する文書(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	服務	服務(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	服務	届出書(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	職員人事(事務)	職員人事(事務)(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告・資料関係	例規	例規(平成25年度)	総務局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告・資料関係	その他(会議)	最高裁判所各小法廷の裁判官の配置, 代理順序及び裁判事務の分配等(平成25年度)	総務局第一課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1年
2013年度	(庶務) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿(平成25年度)	総務局第一課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(二訟分)(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	物品	物品等請求書(二訟分)(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成27年度)	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ)(平成26年度)	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成26年度）	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成26年度）	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部司法行政文書管理実施細目（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成26年度）	総務局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書，許可簿，届出書（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	個人番号	取扱区域の指定（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	個人番号	取扱区域の指定（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（二訟実施分）（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	講演会	講演会（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	講演会	講演会（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	講演会	講演会（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	人事	勤務時間管理員指名書（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	人事	勤務時間管理員指名書（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	