

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総括) 予算	予算実行	最高裁判所保守契約（年間分）（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) 予算	予算実行	単発契約（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) その他	文書事務	P C B 関係（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) その他	文書事務	官公需関係（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) その他	文書事務	雑（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) その他	文書事務	物品請求書（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(総括) その他	文書事務	文書事務（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(内務) 予算	予算実行	汚染負荷量賦課金（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(内務) 予算	予算実行	政府調達関係綴り（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(内務) 予算	予算実行	単発契約（最高裁判所分）（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(内務) 予算	予算実行	年間契約（研修所分）（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2013年度	(内務) 予算	予算実行	年間契約（最高裁判所分）（平成25年度）	経理局管理課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 予算	予算実行	予算増額案（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 予算	予算実行	予算増額案（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 予算	予算実行	予算増額案（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 予算	予算実行	予算増額案（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総括) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計 (事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計 (事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 会計 (事務)	外部対応	照会、回答等（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 会計 (事務)	外部対応	届出書（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	外部対応	照会、回答等（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 会計 (事務)	外部対応	届出書（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総括) 会計(事務)	外部対応	照会、回答等（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計(事務)	外部対応	届出書（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計(事務)	外部対応	照会、回答等（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計(事務)	外部対応	届出書（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 会計(事務)	事務連絡等	一時的通達等（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計(事務)	事務連絡等	事務連絡等（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 会計(事務)	事務連絡等	一時的通達等（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	システム等管理簿	経理局管理課長	未定	常用	未定	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	経理局管理課標準文書保存期間基準（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	経理局管理課標準文書保存期間基準（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	経理局管理課標準文書保存期間基準（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	経理局管理課標準文書保存期間基準（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	許可申請書等（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	報告その他（庁舎管理）（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	許可申請書等（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	報告その他（庁舎管理）（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	許可申請書等（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 庶務(事務)	庁舎管理	報告その他（庁舎管理）（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(総括) 庶務(事務)	情報の取扱い等	許可申請書，許可簿，届出書（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(総括) 職員事務(事務)	服務	服務（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(内務) 予算	予算要求	概算要求・予算編成（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 予算	予算要求	概算要求・予算編成（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(内務) 予算	予算要求	概算要求・予算編成（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 予算	予算要求	概算要求・予算編成（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(内務) 予算	予算実行	予算増額案（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 予算	予算実行	予算増額案（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(内務) 予算	予算実行	予算増額案（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 予算	予算実行	予算増額案（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(内務) 会計(事務)	物品	契約締結依頼（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	物品	契約締結依頼（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	物品	物品等請求書（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(内務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(内務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼（平成28年度）	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	役務	契約締結依頼（平成29年度）	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 会計(事務)	役務	【管理課移管分】役務調達（契約）（役務調達）（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	照会、回答等（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	届出書（平成26年度）	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	照会、回答等（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	届出書（平成27年度）	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	照会, 回答等 (平成 2 8 年度)	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2016年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	届出書 (平成 2 8 年度)	経理局管理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	照会, 回答等 (平成 2 9 年度)	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	外部対応	届出書 (平成 2 9 年度)	経理局管理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2017年度	(内務) 会計(事務)	事務連絡等	事務連絡等 (平成 2 9 年度)	経理局管理課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(施設管理) 会計(事務)	庁舎等の保全	中長期計画書等 (平成 2 7 年度)	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(施設管理) 会計(事務)	設備等の届出書類	設備等に関する設置届出書 (平成 2 6 年度)	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局管理課長	
2014年度	(施設管理) 会計(事務)	外部対応	届出書 (平成 2 6 年度)	経理局管理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	
2015年度	(施設管理) 会計(事務)	外部対応	届出書 (平成 2 7 年度)	経理局管理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局管理課長	