

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 人事事務	その他(給与簿及び諸手当関係帳簿類)	超過勤務命令簿(平成25年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 人事事務	その他(給与簿及び諸手当関係帳簿類)	出勤簿(平成25年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 人事事務	その他(給与簿及び諸手当関係帳簿類)	登庁簿(平成25年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告資料関係	例規	栄典(平成25年度)	刑事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告資料関係	例規	給与(平成25年度)	刑事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告資料関係	例規	組織一般(平成25年度)	刑事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2013年度	(庶務) 庶務事務	庶務帳簿	公印管理簿	刑事局第一課長	未定	未定	未定	紙	事務室	刑事局第一課長	
2013年度	(企画二) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所(平成25年度)	刑事局第一課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2013年度	(検審) その他	起案綴	起案綴(平成25年度)	刑事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 情報化(事務)	台帳	IT資産管理台帳	刑事局第一課長	未定	未定	未定	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	相談員の指名書(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	資料室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用者台帳	刑事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	服務(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	相談員の指名書(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	資料室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)職員人事(事務)	服務	テレワーク勤務(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課標準文書保存期間基準 (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課標準文書保存期間基準 (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	2年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報等の管理等	個人番号関係事務 (送付簿) (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報等の管理等	個人番号関係事務 (送付簿) (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報等の管理等	個人番号関係事務 (送付簿) (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書 (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書 (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書 (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書 (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	情報セキュリティ許可申請書・許可簿・届出書・報告書等 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	外部対応等	照会・回答・連絡文書 (他官庁・弁護士会) A (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	外部対応等	照会・回答・連絡文書 (他官庁・弁護士会) A (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	外部対応等	照会・回答・連絡文書 (他官庁・弁護士会) A (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	会議・協議会	会議・協議会 (下級裁開催関係) (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係）（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係）（平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務(事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係）（平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名（平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	刑事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務(事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名	刑事局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	保有個人情報等の管理等	個人番号関係事務（取扱区域及び安全管理措置）（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	保有個人情報等の管理等	個人番号関係事務（取扱区域及び安全管理措置）（平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	委任等	事務の委任等	刑事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(企画一) 会計(事務)	物品	物品等請求書（法廷等器具等関係）（平成26年度）	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画一) 会計(事務)	物品	物品等請求書（法廷等器具等関係）（平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(企画一) 会計(事務)	物品	物品等請求書（法廷等器具等関係）（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(企画一) 会計(事務)	物品	物品等請求書（法廷等器具等関係）（平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画一) 会計(事務)	物品	物品等請求書（法廷等器具等関係）（平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	受理簿（平成26年度）	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	受理簿（平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課，第二課，第三課司法行政文書管理実施細目（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課，第二課，第三課標準文書保存期間基準（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課標準文書保存期間基準(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課司法行政文書管理実施細目(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課標準文書保存期間基準(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	刑事局第一課, 第二課, 第三課司法行政文書管理実施細目(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 庶務(事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(刑事・費用補償関係)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(刑事・費用補償関係)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(処置請求関係)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(証人等日当関係)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(医療観察関係)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(刑事・費用補償関係)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(証人等日当関係)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(医療観察関係)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(刑事・費用補償関係)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(証人等日当関係)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(医療観察関係)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(刑事・費用補償関係)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(証人等日当関係)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 訟務(事務)	報告文書等	報告文書等(医療観察関係)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(下級裁判所)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(下級裁判所)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(企画二) 訟務(事務)	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 会計(事務)	物品	物品等請求書(検察審査会)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 会計(事務)	物品	物品等請求書(検察審査会)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 会計(事務)	物品	物品等請求書(検察審査会)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 会計(事務)	物品	物品等請求書(検察審査会)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 会計(事務)	物品	物品等請求書(検察審査会)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(検察審査会)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(検察審査会)(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 会計(事務)	役務	契約締結依頼(検察審査会)(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 会計(事務)	役務等	契約締結依頼等(検察審査会)(平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 会計(事務)	役務等	契約締結依頼等(検察審査会)(平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 予算	予算実行	予算増額案(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 予算	予算実行	予算増額案(平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 予算	予算実行	予算増額案(平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 統計	外部対応	連絡文書(他官庁・弁護士会)(平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(検審) 統計	外部対応	連絡文書（他官庁・弁護士会） （平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 統計	外部対応	連絡文書（他官庁・弁護士会） （平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 統計	外部対応	連絡文書（他官庁・弁護士会） （平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 統計	外部対応	連絡文書（他官庁・弁護士会） （平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 統計	資料	年報・月報・集計表（平成25年度）	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 統計	資料	年報・月報・集計表（平成26年度）	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 統計	資料	年報・月報・集計表（平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 統計	資料	年報・月報・集計表（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(検審) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成26年度）	刑事局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請（平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 庶務 (事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係） （平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 庶務 (事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係） （平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 庶務 (事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係） （平成29年度）	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 庶務 (事務)	会議・協議会	会議・協議会（下級裁開催関係） （平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（平成30年度）	刑事局第一課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(検審) 訟務 (事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書（平成27年度）	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(検審) 訟務 (事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書（平成28年度）	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(検審) 訟務(事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書A (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(検審) 統計・報告	資料	年報・月報・集計表 (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 統計・報告	資料	年報・月報・集計表 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 会議・協議会	会議・協議会の開催等	会議・協議会 (最高裁開催関係) (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(検審) 情報システム	情報システム運用等	情報システムA (検察審査会候補者名簿管理システム関係) (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(裁企一) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2015年度	(裁企一) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(裁企一) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (裁判員アンケート) (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(裁企一) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (裁判員アンケート) (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2014年度	(裁企一) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(裁企一) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(裁企一) 庶務(事務)	広報	連絡文書 (広報) (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2014年度	(裁企一) 訟務(事務)	通知, 連絡事務等	連絡文書 (平成26年度)	刑事局第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2015年度	(裁企一) 訟務(事務)	通知, 連絡事務等	連絡文書 (下級裁判所) (平成27年度)	刑事局第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(裁企) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(裁企) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(裁企) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2018年度	(裁企) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2016年度	(裁企) 会計(事務)	評価委員会	評価委員会 (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(裁企) 会計 (事務)	役務等	契約締結依頼等 (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(裁企) 会計 (事務)	役務等	契約締結依頼等 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(裁企) 庶務 (事務)	広報	連絡文書 (広報) (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2017年度	(裁企) 庶務 (事務)	広報	連絡文書 (広報) (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(裁企) 庶務 (事務)	広報	連絡文書 (広報) (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(裁企) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会 (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2016年度	(裁企) 訟務 (事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書 (平成28年度)	刑事局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	刑事局第一課長	
2017年度	(裁企) 訟務 (事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書A (平成29年度)	刑事局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	
2018年度	(裁企) 訟務 (事務)	通知, 事務連絡等	連絡文書A (平成30年度)	刑事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	刑事局第一課長	