

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (企画) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿 | 広報課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2013年度 | (企画) 報告・ 資料関係 | 例規 | 人い綴（平成25年度） | 広報課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（パスモ）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（タクシーチケット）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（裁判員制度ナビゲーション）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 広報 (事務) | 協議会 | 広報担当者協議会（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 広報 (事務) | 外部対応 | 他省庁からの広報行事案内等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 庶務 (事務) | 文書の管理等 | 広報課標準文書保存期間基準（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 庶務 (事務) | 資料 | 出張計画書等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 庶務 (事務) | 外部対応 | 庶務事務（第23回国民審査）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年3月 | 2020年6月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿・欠勤簿（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年1月 | 2020年4月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (企画) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (広報) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 会計 (事務) | 評価委員会 | 評価委員会（一般広報用DVD） （平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（裁判所ナビ）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（法廷ガイド）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（司法の窓）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 外部対応 | 内閣広報室関係（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報テーマ | 広報テーマ基本計画（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事（憲法週間）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事（「法の日」週間）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事（夏休み親子見学会）（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報用映画 | 広報用映画等（一般広報用DVD） （平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト（保守等） （平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト等（外部移転関係） （平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 広報 (事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト（キッズページ制作） （平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2014年度 | (広報) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等（平成26年度） | 広報課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書（平成27年度） | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼（平成27年度） | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（パスモ）（平成27年度） | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（タクシーチケット） （平成27年度） | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (企画) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判員制度ナビゲーション)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 広報 (事務) | 協議会 | 広報担当者協議会(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 広報 (事務) | 外部対応 | 他省庁からの広報行事案内等(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 庶務 (事務) | 文書の管理等 | 広報課標準文書保存期間基準(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 庶務 (事務) | 資料 | 出張計画書等(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 庶務 (事務) | 委任等 | 事務の委任等 | 広報課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 庶務 (事務) | 個人番号 | 取扱区域の指定(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年3月 | 2021年6月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿・欠勤簿(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (企画) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判所ナビ)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(法廷ガイド)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(司法の窓)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報 (事務) | 外部対応 | 内閣広報室関係(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報活動 | 広報活動等(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報テーマ | 広報テーマ基本計画(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(憲法週間)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(「法の日」週間)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(夏休み子ども見学会)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報(事務) | 広報用映画 | 広報用映画等(一般広報用DVD)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 広報(事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト(保守等)(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2015年度 | (広報) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等(平成27年度) | 広報課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) その他 | 文書事務 | 文書管理関係(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 会計(事務) | 役務 | 契約締結依頼(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(タクシーチケット)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判員制度ナビゲーション)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 広報(事務) | 協議会 | 広報担当者協議会(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 広報(事務) | 外部対応 | 他省庁からの広報行事案内等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 庶務(事務) | 文書の管理等 | 広報課標準文書保存期間基準(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 庶務(事務) | 資料 | 出張計画書等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 庶務(事務) | 個人番号 | 取扱区域の指定(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 庶務(事務) | 照会回答 | 刑事訴訟法197条2項による照会・回答(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿・欠勤簿(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 職員人事(事務) | 服務 | 服務(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (企画) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 会計(事務) | 役務 | 契約締結依頼(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判所ナビ)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(法廷ガイド)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(司法の窓)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 外部対応 | 内閣広報室関係(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 外部対応 | 転載許可申請書等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 広報活動 | 広報活動等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 広報テーマ | 広報テーマ基本計画(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(憲法週間)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(「法の日」週間)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(夏休み子ども見学会)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 写真撮影 | 広報用写真(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 広報(事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト(保守等)(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (広報) 予算 | 予算実行 | 示達依頼等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2016年度 | (報道) 広報(事務) | 報道対応 | 事務連絡等(平成28年度) | 広報課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) その他 | 文書事務 | 文書管理関係(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (企画) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（パスモ）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿（タクシーチケット）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（裁判員制度ナビゲーション）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 広報 (事務) | 外部対応 | 他省庁からの広報行事案内等（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 裁判官 会議 | 最高裁判所 | 最高裁判所裁判官会議付議案件（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 庶務 (事務) | 文書の管理等 | 広報課標準文書保存期間基準（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 庶務 (事務) | 外部対応 | 庶務事務（第24回国民審査）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 庶務 (事務) | 個人番号 | 送付簿（回付事務）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿・欠勤簿（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 旧姓使用者台帳 | 広報課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 服務 | 服務（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (企画) 職員人事 (事務) | 服務 | 休業（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（裁判所ナビ）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等（法廷ガイド）（平成29年度） | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (広報) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(司法の窓)(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 外部対応 | 内閣広報室関係(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 外部対応 | 転載許可申請書等(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報活動 | 広報活動等(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報テーマ | 広報テーマ基本計画(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(憲法週間)(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(「法の日」週間)(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(夏休み子ども見学会)(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 写真撮影 | 広報用写真(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (広報) 広報 (事務) | 裁判所ウェブサイト等 | 裁判所ウェブサイト(保守等)(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (報道) 広報 (事務) | 報道対応 | 資料等(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2017年度 | (報道) 広報 (事務) | 報道対応 | 事務連絡等(平成29年度) | 広報課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 会計 (事務) | 物品 | 物品等請求書(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 会計 (事務) | 役務 | 契約締結依頼等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 会計 (事務) | 評価委員会 | 評価委員会(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(タクシーチケット)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 刊行 (事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判員制度ナビゲーション)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 広報 (事務) | 外部対応 | 他省庁からの広報行事案内等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 庶務 (事務) | 文書の管理等 | 広報課標準文書保存期間基準(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 庶務 (事務) | 文書の管理等 | 開示申出関係文書(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------|-------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (企画) 庶務(事務) | 投書・請願・要請 | 投書・請願・要請(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 庶務(事務) | 情報の取扱い等 | 許可申請書, 許可簿, 届出書(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 庶務(事務) | 事務分掌 | 広報課事務分掌(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 庶務(事務) | 会議等 | 会議等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿・欠勤簿(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 指名書(勤務時間管理員)(平成30年度) | 広報課長 | 未定 | 特定日以降5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 指名書(苦情相談員)(平成30年度) | 広報課長 | 未定 | 特定日以降1年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (企画) 職員人事(事務) | 服務 | 服務(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 会計(事務) | 役務 | 契約締結依頼等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(裁判所ナビ)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(法廷ガイド)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 刊行(事務) | 刊行事務 | 刊行事務等(司法の窓)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報(事務) | 外部対応 | 内閣広報室関係(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報(事務) | 外部対応 | 転載許可申請書等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報(事務) | 広報活動 | 広報活動等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報(事務) | 広報テーマ | 広報テーマ基本計画(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報(事務) | 広報行事 | 行事(憲法週間)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(「法の日」週間)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報 (事務) | 広報行事 | 行事(夏休み子ども見学会)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 広報 (事務) | 写真撮影 | 広報用写真(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 庶務 (事務) | 評価委員会 | 評価委員会(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (広報) 情報システム | 運用等 | 裁判所ウェブサイト(保守)(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (報道) 広報 (事務) | 報道対応 | 事務連絡等(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |
| 2018年度 | (報道) 広報 (事務) | 報道対応 | 傍聴人配布用メモ(平成30年度) | 広報課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 広報課長 | |