

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	人い綴(平成21年度)	広報課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2010年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	人い綴(平成22年度)	広報課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2010年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	例規(除人い)(平成22年度)	広報課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2011年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	人い綴(平成23年度)	広報課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2011年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	例規(除人い)(平成23年度)	広報課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2012年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	人い綴(平成24年度)	広報課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2001年度	(企画係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	ファイル管理簿	広報課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2012年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	人い綴(平成24年度)(2)	広報課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	広報課長	
2012年度	(企画係) 報告・資料関係	例規	例規(除人い)(平成24年度)	広報課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	広報課長	