

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃 (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部企画係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (旅費) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2015年度	(本部企画係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (旅費) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部企画係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (旅費) (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部企画係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (旅費) (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部企画係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (旅費) (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部経理係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (図書) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(本部経理係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (図書) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部業務係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (児童手当) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2015年度	(本部業務係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (児童手当) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部業務係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (児童手当) (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部業務係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (児童手当) (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (児童手当) (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (消耗品等) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(支部福祉係) 予算	予算実行	予算示達依頼 (消耗品等) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部企画係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部企画係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パソモ) (平成20年度～平成26年度分) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	平成20年度～平成26年度分
2015年度	(本部企画係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パソモ) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部企画係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パソモ) (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部企画係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パソモ) (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部企画係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パソモ) (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部経理係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(本部経理係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部経理係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部経理係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部業務係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書 (平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2015年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	児童手当連絡, 報告文書 (平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書 (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	確定拠出年金連絡, 報告文書 (平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	児童手当連絡, 報告文書 (平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	児童手当連絡, 報告文書 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 会計 (事務)	児童手当・財形貯蓄等	児童手当に関する外部照会等 (平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当・財形貯蓄等	確定拠出年金に関する外部照会等(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当・財形貯蓄等	財形貯蓄等に関する外部照会等(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当・財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生管理官	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成20年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成20年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成21年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成21年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	物品	物品等請求書(消耗品等)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(支部福祉係) 会計(事務)	物品	物品等請求書(消耗品等)(平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金連絡, 報告文書(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金連絡, 報告文書(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金証明書等台帳	経理局厚生管理官	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成30年度)(平成26年度~平成30年度分)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等	経理局厚生管理官	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成20年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成21年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成22年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成23年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2014年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成24年度分)(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2015年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成27年度)	経理局厚生管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2016年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2016年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(平成26年度)	経理局厚生管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	事務室	経理局厚生管理官	
2016年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(平成28年度)	経理局厚生管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生管理官	
2017年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(平成29年度)	経理局厚生管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	
2018年度	(本部企画係)庶務(事務)	情報の取扱い等	許可申請書, 許可簿, 届出書(平成30年度)	経理局厚生管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局厚生管理官	