

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------|-----------------------|------------|-----------|------|------------|---------|------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年度 | (裁判関係庶務係) 報告・資料関係 | 例規 | 例規（平成24年度） | 裁判部訟廷首席書記官 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 裁判部訟廷首席書記官 | |
| 2001年度 | (裁判関係庶務係) 文書帳簿 | その他(文書管理簿) | 司法行政文書ファイル管理簿（平成13年度） | 裁判部訟廷首席書記官 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 裁判部訟廷首席書記官 | |
| 2010年 | (記録保存係) 報告・資料関係 | 例規 | 例規（例規）（平成22年） | 裁判部訟廷首席書記官 | 2011年1月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 裁判部訟廷首席書記官 | |