

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	(経理課経理係) 予算	資料	国庫金振替書原符 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課経理係) 予算	資料	諸謝金関係 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課経理係) 予算	資料	小切手原符 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課経理係) 予算	資料	振替済通知書 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課経理係) 予算	資料	旅費精算請求書 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課用度係) 予算	資料	予算実行計画 (庁費・研修費) (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(経理課用度係) 文書帳簿	文書受理・発送簿	料金後納郵便物差出票 (平成23年度)	司法研修所経理課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
1994年度	(経理課管理係) その他	図面	設計図面	司法研修所経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所経理課長	