

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成18年度予算要求(平成17年度)◎	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	紙	書庫(事務室)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2011年3月31日 延長期間:9年 予算要求(平成18年度)を分割
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	補正予算(平成17年度)◎	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	紙	書庫(事務室)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2011年3月31日 延長期間:9年 補正予算(平成17年度)を分割
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	概算要求書(平成18年度)	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年
2006年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	補正予算(平成18年度)◎	経理局主計課長	2007年4月1日	13年	2020年3月31日	紙	書庫(事務室)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:7年 18年度補正予算(平成18年度)を分割
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2006年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成19年度予算要求(平成18年度)◎	経理局主計課長	2007年4月1日	13年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:7年 予算要求を分割
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2007年	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	概算要求書(平成18年度)	経理局主計課長	2008年1月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年12月31日 延長期間:2年
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	補正予算(平成19年度)◎	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	紙	書庫(事務室)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:7年 19年度補正予算(平成19年度)を分割
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	概算要求書(平成20年度)◎	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年 21年度本予算(平成20年度)を分割
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	補正予算(平成20年度)◎	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:6年 平成20年度補正予算を分割
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成21年度予算要求(平成20年度)◎	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年 予算要求(平成21年度)を分割
2009年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成21年度補正予算(平成21年度)◎	経理局主計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年 平成21年度補正予算(平成21年度)を分割
2009年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成22年度)(平成21年度)◎	経理局主計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室(書庫)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年 予算要求(平成22年度)(平成21年度)を分割
2010年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成22年度補正予算(平成22年度)◎	経理局主計課長	2011年4月1日	9年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年 平成22年度補正予算(平成22年度)を分割
2010年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成23年度分)(平成22年度)◎	経理局主計課長	2011年4月1日	9年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年 予算要求(平成23年度分)(平成22年度)を分割
2011年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成23年度補正予算(平成23年度)◎	経理局主計課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成24年度分)(平成23年度)◎	経理局主計課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成25年度)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成24年度補正予算◎	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成24年度)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	予算参考書(平成16年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	概算要求書(説明資料)(平成17年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	予算参考書(平成17年度)	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	概算要求書(説明資料)(平成18年度)	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2006年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	19年度予算参考書(平成18年度)	経理局主計課長	2007年4月1日	13年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2006年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	19年度概算要求書(説明資料)(平成18年度)	経理局主計課長	2007年4月1日	13年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2010年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成23年度概算要求書(説明資料)(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	9年	2020年3月31日	電子・紙	書庫(記録庫)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:6年
2010年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成23年度予算参考書(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	9年	2020年3月31日	電子・紙	書庫(記録庫)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:6年
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	20年度予算参考書(平成19年度)	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	21年度予算参考書(平成20年度)	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2009年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成22年度予算参考書(平成21年度)	経理局主計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:7年
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	20年度概算要求書(説明資料)(平成19年度)	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	21年度概算要求書(説明資料)(平成20年度)	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2012年3月31日 延長期間:8年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成22年度概算要求書(説明資料)(平成21年度)	経理局主計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:7年
2011年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成24年度概算要求書(説明資料)(平成23年度)◎	経理局主計課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2011年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成24年度予算参考書(平成23年度)◎	経理局主計課長	2012年4月1日	8年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成25年度概算要求書(説明資料)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成13年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成14年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成15年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成16年度)	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2004年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成17年度)◎	経理局主計課長	2005年4月1日	15年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:5年
2005年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成18年度)◎	経理局主計課長	2006年4月1日	14年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年
2006年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	19年度概算要求書(平成18年度)	経理局主計課長	2007年4月1日	13年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:3年
2007年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成20年度)	経理局主計課長	2008年4月1日	12年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2008年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成21年度)	経理局主計課長	2009年4月1日	11年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2009年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書「～(平成22年度分)(平成21年度)」	経理局主計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	
2010年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成23年度分)(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫(記録庫)	経理局主計課長	
2011年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成24年度分)(平成23年度)◎	経理局主計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成25年度)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成24年度)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	
2006年度	(主計課予算第一係) 文書帳簿	その他(システム等管理簿)	システム等管理簿(平成18年度)	経理局主計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	
2007年度	(主計課予算第一係) 文書帳簿	その他(システム等管理簿)	システム等管理簿(平成19年度)	経理局主計課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	書庫	経理局主計課長	
2010年度	(主計課予算第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達の改廃(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:10年
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	電子・紙	その他(主計課内書庫)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:10年
2010年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(平成25年度)(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(25年度)◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成24年度補正予算(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成24年度補正予算◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	資料	平成25年度予算参考書◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:4年
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	その他	概算要求書(平成25年度)◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	