

■ ■
件名: ○○住所等の届出(○には修習期を入力する)

【 記載例 1 住所等の届出の記載例 】

- 1 (I D) *****
- 2 (氏名) ○○ ○○
- 3 (ふりがな) ○○○○○○
- 4 (郵便番号) ***-****
- 5 (住所) 東京都**区** *-*-* **
- 6 (電話番号) ***-****-****
- 7 (メールアドレス) *****.****. **
- 8 (勤務先名称) ○○○○○
- 9 (勤務先住所) 東京都○○○区○○ △-△-△
- 10 (勤務先電話番号) **-****-****
- 11 (その他連絡事項)

※ 括弧内(届出事項)は入力省略可