

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(庶務) 報告・資料関係	例規	人事関係	図書館総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2013年度	(庶務) 人事事務	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務等命令簿・出勤簿・登庁簿)(平成25年度)	図書館総務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	図書館総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成27年度)	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用台帳	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係 (平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	職員人事 (事務) (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	組織・運営	組織一般	事務分掌 (平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	組織・運営	組織一般	事務分掌 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (平成27年度)	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成27年度）	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	外部対応	外部機関（国立国会図書館）関係（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	外部対応	外部機関（その他）関係（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	外部対応	外部対応（国立国会図書館）関係（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	外部対応	外部対応（その他）関係（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	外部対応	外部対応（国立国会図書館）関係（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	外部対応	外部対応（その他）関係（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	庶務(事務)	実施事務	図書館委員会関係（平成26年度）	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	庶務(事務)	実施事務	図書館委員会関係（平成27年度）	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	実施事務	図書館委員会関係（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	実施事務	図書館委員会関係（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	実施事務	図書館委員会関係（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	情報の取扱い等	許可申請書，許可簿，届出書（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	住所届	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	図書館の管理等	利用準則・利用要領（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	図書館の管理等	事務処理細則（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	図書館の管理等	利用準則・利用要領（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	図書館の管理等	事務処理細則（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	図書館の管理等	事務処理細則（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	委任等	事務の委任等	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	庶務(事務)	文書の管理等	システム等管理簿	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	庶務(事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（平成26年度）	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	庶務(事務)	文書の管理等	最高裁判所図書館司法行政文書管理実施細目（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	庶務(事務)	文書の管理等	最高裁判所図書館司法行政文書管理実施細目（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿（常用）	図書館総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	連絡文書等	庶務事務一般（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	庶務(事務)	業務統計	図書館業務統計年報（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	閲覧(事務)	外部対応	図書閲覧及び帯出許可申請書（期限付等）（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	閲覧(事務)	外部対応	休館通知等（平成28年度）	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	閲覧(事務)	外部対応	図書閲覧及び帯出許可申請書（期限付等）（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	閲覧(事務)	外部対応	休館通知等（平成29年度）	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	閲覧(事務)	外部対応	閲覧及び貸出業務一般(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	閲覧(事務)	外部対応	図書閲覧及び帯出許可申請書(期限付等)(平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	閲覧(事務)	外部対応	休館通知等(平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	閲覧(事務)	外部対応	閲覧及び貸出業務一般(平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(閲覧)会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2015年度	(閲覧)会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成27年度)	図書館総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	(閲覧)会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	(閲覧)会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	(閲覧)会計(事務)	役務	契約締結依頼(平成30年度)	図書館総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	参照(事務)	外部対応	照会・回答(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	参照(事務)	外部対応	参照業務一般(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2014年度	(保管)予算	予算実行	協力依頼謝金(平成26年度)	図書館総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	保管(事務)	実施事務	蔵書点検(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	保管(事務)	実施事務	明治文庫等の解題(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	保管(事務)	実施事務	マイクロフィルム(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2016年度	保管(事務)	実施事務	製本(平成28年度)	図書館総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	保管(事務)	実施事務	蔵書点検(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	保管(事務)	実施事務	明治文庫等の解題(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	保管(事務)	実施事務	マイクロフィルム(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	保管(事務)	実施事務	製本(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2017年度	保管(事務)	実施事務	不要図書の選定等(平成29年度)	図書館総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	保管（事務）	実施事務	蔵書点検（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	保管（事務）	実施事務	明治文庫等の解題（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	保管（事務）	実施事務	製本（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2018年度	保管（事務）	実施事務	不要図書を選定等（平成30年度）	図書館総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	