

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(調査) 予算	予算実行	調査(契約書)	経理局用度課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：1年
2013年度	(調査) 予算	予算実行	調査(連絡文書)	経理局用度課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：1年
2013年度	(運輸) 予算	予算実行	運輸(契約書)	経理局用度課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(経理) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ICカード使用簿）（平成29年度）	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ICカード使用簿）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手使用簿）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計(事務)	予算執行職員（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(経理) 会計(事務)	予算執行職員（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（平成29年度）	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	予算執行職員（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計(事務)	会同、会議	契約監視委員会（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計(事務)	会同、会議	会議資料等（平成28年度、政府調達（公共事業を除く）手続の電子化推進省庁連絡会議）	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(経理) 会計(事務)	会同、会議	契約監視委員会（平成29年度）	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	会同、会議	契約監視委員会（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計(事務)	会同、会議	会議資料等（平成30年度、政府調達（公共事業を除く）手続の電子化推進省庁連絡会議）	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(経理) 会計 (事務)	会同, 会議	会議資料等（平成29年度, 政府調達（公共事業を除く）手続の電子化推進省庁連絡会議）	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2015年度	(経理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A（平成27年度）	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計 (事務)	事務連絡	契約公表（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計 (事務)	事務連絡	落札者等公示（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡B（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計 (事務)	その他（報告等）	経理計画（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計 (事務)	その他（報告等）	経理計画（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 会計 (事務)	その他（報告等）	資格審査（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 会計 (事務)	その他（報告等）	資格審査（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2014年度	(経理) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局用度課）（平成26年度）	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2016年度	(経理) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局用度課）（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	常用	未定	電子・紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局用度課）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(経理) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書, 許可簿, 届出書（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2014年度	(物品調達) 会計 (事務)	物品（契約書）	物品調達（契約）（物品調達）（平成26年度）	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(物品調達) 会計 (事務)	物品（契約書）	物品調達（契約）（物品調達）（平成27年度）	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(物品調達) 会計 (事務)	物品（契約書）	物品調達（契約）（物品調達）（平成28年度）	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(物品調達) 会計 (事務)	物品（契約書）	物品調達（契約）（物品調達）（平成29年度）	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(物品調達) 会計 (事務)	物品（契約書）	物品調達（契約）（物品調達）（平成30年度）	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(物品調達) 会計(事務)	事務連絡	事務連絡B (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(物品調達) 会計(事務)	事務連絡	落札者等公示 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2017年度	(物品調達) 会計(事務)	その他(報告等)	グリーン購入法関係資料 (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(物品調達) 会計(事務)	その他(報告等)	グリーン購入法関係資料 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(物品調達) 会計(事務)	その他(報告等)	グリーン購入法関係資料 (平成31年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2016年度	(物品調達) 会計(事務)	その他(報告等)	グリーン購入法関係資料 (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2014年度	(役務調達) 会計(事務)	役務(契約書)	役務調達(契約) (役務調達) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(役務調達) 会計(事務)	役務(契約書)	役務調達(契約) (役務調達) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(役務調達) 会計(事務)	役務(契約書)	役務調達(契約) (役務調達) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(役務調達) 会計(事務)	役務(契約書)	役務調達(契約) (役務調達) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(役務調達) 会計(事務)	役務(契約書)	役務調達(契約) (役務調達) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2015年度	(役務調達) 会計(事務)	事務連絡	事務連絡A (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(役務調達) 会計(事務)	事務連絡	事務連絡B (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(役務調達) 会計(事務)	事務連絡	落札者等公示 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 会計(事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品承認書(管理) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 会計(事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品決議書(管理) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(管理) 会計(事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品承認書(管理) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品決議書(管理) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品命令票(管理) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品承認書(管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品決議書(管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品承認書(管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品決議書(管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品命令票(管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品承認書(管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品決議書(管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品命令票(管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書(管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書 (管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書 (管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 会計 (事務)	物品 (計算書副本)	物品管理計算書副本 (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(管理) 会計 (事務)	物品 (計算書副本)	物品管理計算書副本 (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品 (計算書 副本)	物品管理計算書副本 (平成28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品 (計算書 副本)	物品管理計算書副本 (平成29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品 (計算書 副本)	物品管理計算書副本 (平成30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 の副本並びに 物品の無償貸 付, 譲渡及び 寄贈に関する 文書	物品増減及び現在額報告書副本 (平成28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 の副本並びに 物品の無償貸 付, 譲渡及び 寄贈に関する 文書	物品の無償貸付, 譲渡及び寄贈 (平成28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 の副本並びに 物品の無償貸 付, 譲渡及び 寄贈に関する 文書	物品増減及び現在額報告書副本 (平成29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 の副本並びに 物品の無償貸 付, 譲渡及び 寄贈に関する 文書	物品の無償貸付, 譲渡及び寄贈 (平成29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲渡及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲渡及び寄贈に関する文書	物品の無償貸付、譲渡及び寄贈 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品等請求書等 (管理) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品等請求書等 (管理) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品等請求書等 (管理) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品等請求書等 (管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品調達 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品管理 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	物品	物品等請求書等 (管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (ICカード貸与簿) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (ICカード貸与簿) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼 (管理) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼 (管理) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2014年度	(管理) 会計 (事務)	予算執行職員 (連絡文書)	検査及び監督職員 (連絡文書) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(管理) 会計 (事務)	予算執行職員 (連絡文書)	検査及び監督職員 (連絡文書) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(管理) 会計 (事務)	予算執行職員 (連絡文書)	検査及び監督職員 (連絡文書) (平成28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	予算執行職員 (連絡文書)	検査及び監督職員 (連絡文書) (平成29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	予算執行職員 (連絡文書)	検査及び監督職員 (連絡文書) (平成30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(管理) 会計 (事務)	会同, 会議	会議資料等 (平成29年度, 旅費 等内部管理業務共通システム (S E A B I S))	経理局用 度課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	会同, 会議	会議資料等 (平成30年度, 旅費 等内部管理業務共通システム (S E A B I S))	経理局用 度課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2014年度	(管理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成26年度)	経理局用 度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2015年度	(管理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成27年度)	経理局用 度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2016年度	(管理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡B (平成30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2018年度	(管理) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2014年度	(調査) 会計 (事務)	物品 (契約 書)	物品調達 (契約) (調査) (平成 26年度)	経理局用 度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2015年度	(調査) 会計 (事務)	物品 (契約 書)	物品調達 (契約) (調査) (平成 27年度)	経理局用 度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2016年度	(調査) 会計 (事務)	物品 (契約 書)	物品調達 (契約) (調査) (平成 28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(調査) 会計 (事務)	物品 (契約 書)	物品調達 (契約) (調査) (平成 29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2018年度	(調査) 会計 (事務)	物品 (契約 書)	物品調達 (契約) (調査) (平成 30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2014年度	(調査) 会計 (事務)	役務 (契約 書)	役務調達 (契約) (調査) (平成 26年度)	経理局用 度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2015年度	(調査) 会計 (事務)	役務 (契約 書)	役務調達 (契約) (調査) (平成 27年度)	経理局用 度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2016年度	(調査) 会計 (事務)	役務 (契約 書)	役務調達 (契約) (調査) (平成 28年度)	経理局用 度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用 度課長	
2017年度	(調査) 会計 (事務)	役務 (契約 書)	役務調達 (契約) (調査) (平成 29年度)	経理局用 度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	
2018年度	(調査) 会計 (事務)	役務 (契約 書)	役務調達 (契約) (調査) (平成 30年度)	経理局用 度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用 度課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸 (契約書)	運輸 (契約) (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸 (契約書)	運輸 (契約) (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸 (契約書)	運輸 (契約) (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸 (契約書)	運輸 (契約) (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸 (契約書)	運輸 (契約) (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(運輸) 会計 (事務)	運輸	運輸 (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2014年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成26年度)	経理局用度課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2015年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成27年度)	経理局用度課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2016年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成28年度)	経理局用度課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理局用度課長	
2017年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成29年度)	経理局用度課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡A (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	
2018年度	(運輸) 会計 (事務)	事務連絡	事務連絡B (平成30年度)	経理局用度課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	