

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	(用度課経理係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	ファイル管理簿	経理局用度課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局用度課長	
2012年度	(用度課調査係) 予算	予算実行	契約書(国庫債務負担行為関係)(平成24年度)	経理局用度課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局用度課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:5年
2012年度	(用度課調査係) 予算	予算実行	契約書(国庫債務負担行為関係)(平成24年度)(2)	経理局用度課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局用度課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:5年