

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	(資料・統計係) 庶いー 0 5	雑	雑	総務課長	2013年1月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2006年	(資料・統計係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務帳簿 1（システム等管理簿）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2005年	(資料・統計係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿(平成 1 7 年)	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2006年度	(人事第一係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 1 8 年）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2006年度	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 1 8 年）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2007年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 1 9 年）	総務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2008年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 2 0 年）	総務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2009年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 2 1 年）	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2010年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 2 2 年）	総務課長	2011年1月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2011年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 2 3 年）	総務課長	2012年1月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2012年	(人事第二係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 2 4 年）	総務課長	2013年1月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	