

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2001年度）	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2002年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2002年度）	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2003年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2003年度）	庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2004年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2004年度）	庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2005年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2005年度）	庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2006年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2006年度）	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2007年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2007年度）	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務（申出書等）（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 管理換物品引渡通知書， 管理換協議書，送付通知書	送付通知書（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー12-A） 使用簿	タクシーチケット使用簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	連絡文書（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー5） 文書(廃棄)	文書(廃棄)（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2022年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2024年4月1日以降に ファイル管理簿による管理開始
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2022年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2024年4月1日以降に ファイル管理簿による管理開始
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	服務	服務（申出書等）（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	使用簿	タクシーチケット使用簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード使用簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書(廃棄)	文書(廃棄)（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	能率	能率（２０２２年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０２１年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2022年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０２０年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2022年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０１９年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2022年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０１８年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2022年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０１７年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	服務	服務（申出書等）（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務	役務（後納郵便差出票）（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	使用簿	タクシーチケット使用簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手管理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換簿・希望票（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書(廃棄)	文書(廃棄)（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	雑	公用自転車使用簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	情報（届出等）	ＵＳＢメモリ使用簿（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	能率	能率（２０２３年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	