

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	国家賠償 (平成26年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：11年
2015年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	国家賠償 (平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 庶務関連文書	雑 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	国家賠償 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	調査回答書 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（調停委員、専門委員）の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（2017年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（2017年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（2017年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（2017年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料（2017年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	起算日：2020年4月1日、保存期間満了時期：2030年3月31日
2017年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書（2017年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (2017年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2017年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録と帳簿諸票との対照調査結果についての報告 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官 (連絡文書)	裁判官 (連絡文書) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書, 報告書 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (2018年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書, 報告書 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録と帳簿諸票との対照調査結果についての報告 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2019年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書, 報告書 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録と帳簿諸票との対照調査結果についての報告 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2020年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同, 会議 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書, 報告書 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録と帳簿諸票との対照調査結果についての報告 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	録音反訳業務 (2021年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録と帳簿諸票との対照調査結果についての報告 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書、報告書 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	調査回答書 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	録音反訳業務 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	官物USBメモリ使用簿 (2022年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	民事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	民事首席書記官	