

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)会計に関する業務についての一時	会計に関する業務についての一時的文書(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-B)会計に関する業務についての一時	会計に関する業務についての一時的文書(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納課長	未定	常用	未定	電子	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等) 官物USBメモリの使用簿(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	ELGA/書庫 (/)	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原簿)	支出 (預託金領収証書, 小切手原簿) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原簿)	支出 (預託金領収証書, 小切手原簿) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原簿)	支出 (預託金領収証書, 小切手原簿) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原簿)	支出 (預託金領収証書, 小切手原簿) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原簿)	支出 (預託金領収証書, 小切手原簿) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する業務についての一時	会計に関する業務についての一時的文書 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する業務についての一時的文書 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	現金出納簿	出納課長	未定	その他	未定	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書の副本) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書の副本) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書の副本) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書の副本) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書の副本) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査	検査, 監査(任命関係等)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査	検査, 監査(任命関係等)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査	検査, 監査(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(監査)	検査,監査(監査)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(監査)	検査,監査(監査)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(月例検査)	検査,監査(月例検査)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(月例検査)	検査,監査(月例検査)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(月例検査)	検査,監査(月例検査)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(事故報告書)	検査,監査(事故報告書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(事故報告書)	検査,監査(事故報告書)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(実地検査)	検査,監査(実地検査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)8) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会つゝ)9) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関する業務についての一時的	会計に関する業務についての一時的文書(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)会計に関する業務についての一時的	会計業務に関する一時的文書(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2018年)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	資料室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2019年)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2020年)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2021年)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始及び終止整理表	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2022年)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収簿, 収納未済整理簿(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収簿, 収納未済整理簿(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金、保管有価証券 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 補完金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 補完金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	6) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	6) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	6) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	6) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	6) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(2020年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	01から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2018年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿(2019年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2019年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿(2020年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2020年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿(2021年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2021年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿(2022年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2019年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2020年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2021年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2022年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	