

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成25 年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成26 年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成27 年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年 3 月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年 1 月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書 (2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5 年 1 月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2022	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	行政共助(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	国際司法共助(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	雑(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶務課	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計9冊
2020	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2020	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2020	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計2冊
2020	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2021	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2021	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2021	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2021年 度)	庶務課長	未定	その 他		紙	執務室	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計2冊
2021	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2022	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2022	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	当座預金小切手原符(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	保管金小切手原符(2022年 度)	庶務課長	未定	その他		紙	執務室	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	保管金領収証書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2022年 度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2022年 度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計2冊
2022	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(2022年 度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換希望票(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	公用自転車使用簿(2022年 度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2022年 度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

さいたま地方裁判所川越支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	