

## 司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所熊谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成6年)	庶務課長	1995.1.1	30 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2000	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成12年)	庶務課長	2001.1.1	30 年	2031.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	30 年	2044.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関連文書(当直通達) (平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	30 年	2045.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関連文書(当直通達) (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	30 年	2046.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関連文書(当直通達) (平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	郵券交換 (2016年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(当直通達) (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	10 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5 年1 月	2023.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5 年1 月	2023.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5 年3 月	2023.6.30	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年3 月	2024.6.30	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年1月	2024.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年1月	2024.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(記録対照調査)(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(事件記録等廃棄上申)(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(当直通達)(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(裁判所見学)(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	判決書(写)提供(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年1月	2025.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年1月	2025.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(記録対照調査)(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(事件記録等廃棄上申)(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(当直通達)(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(裁判所見学)(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	判決書(写)提供(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5年1月	2026.4.30	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年1 月	2026.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2019年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(裁判所見学) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	許可申請・当直割当表 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連 絡文書)	当直(連絡文書) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連 絡文書)	当直日誌 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連 絡文書)	鍵授受簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連 絡文書)	休日登庁簿・休日来庁業者記録簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判決書(写)提供 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年1月	2027.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年1月	2027.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報(裁判所見学) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	許可申請・当直割当表 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直(連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	鍵授受簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	休日登庁簿・休日来庁業者記録簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年3月	2028.6.30	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年1月	2028.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年1月	2028.4.30	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 照会書, 申請書等	照会書, 申請書等 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報(裁判所見学) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直(連絡文書) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	許可申請・当直割当表 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	鍵授受簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	休日登庁簿・休日来庁業者記録簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	官物USB使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(その2) (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿・保管金受払日計表 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿・当座預金受払日計表 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収入金現金出納計算書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	貼用印紙つづり (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金領収証書原符 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払込書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	定期・臨時検査書 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	会計監査 (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	物品(録音反訳発注書) (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	雑(タクシーチケット使用簿) (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	雑(業務日報等(契約書写し等含む)) (2018年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書 副本), 収入金現金 出納計算書	収入金現金出納計算書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(契約書)(録音反訳発注書) (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証 券(受入れ)	保管金提出書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証 券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金小切手原符 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	2019.10.17使 用分まで
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小 切手原符	当座小切手原符 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び 国庫金振替書の原 符	保管金払込書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価 証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (2015年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (2016年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 本)	定期・臨時検査書 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監 本)	会計監査 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	雑(タクシーチケット使用簿) (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	雑(業務日報等(契約書写し等含む)) (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(その2) (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿 (2015年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿 (2019年度)	庶務課長	2020.4.1	5 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書 副本)、収入金現金 出納計算書	収入金現金出納計算書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(契約書)(録音反訳発注書) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価 証券(受入れ)	保管金提出書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価 証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2015年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2016年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2017年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2018年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2019年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(原符) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2016年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2017年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2018年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2019年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高突合確認表 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手送付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価 証券	受入済通知書 (2019年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価 証券	受入済通知書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価 証券	組戻 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 査)	定期・臨時検査書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監 査)	会計監査 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査・監査(月例検査書) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	雑(タクシーチケット使用簿) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	雑(業務日報等(契約書写し等含む)) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	雑(郵便切手管理簿) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(その2) (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	取引関係通知書 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	業務関係図書(作業計画書、名簿) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	業務報告書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	タクシーチケット使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (2019年度)	庶務課長	未定	5年		紙	文書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (2020年度)	庶務課長	未定	5年		紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (2021年度)	庶務課長	未定	5年		紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高突合確認表 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手送付簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入済通知書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	組戻 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	取引関係通知書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(云ろ-08) 検査, 監査(検本)	定期・臨時検査書 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	(云ろ-08) 検査, 監査(監本)	会計監査 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査・監査(月例検査書) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(その2) (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品(国庫金立替請求書) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	業務報告書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	タクシーチケット使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	タクシーチケット半券 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	料金後納郵便差出票 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価 証券(受入れ)	保管金提出書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (2022年度)	庶務課長	未定	5 年		紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高突合確認表 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手送付簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入済通知書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	組戻 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	取引関係通知書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等 (受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 査)	定期・臨時検査書 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 査)	会計監査 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査・監査(月例検査書) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3 年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	予納郵便切手 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1 年	2024.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(その2) (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	庶務課長	
2022	会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	庶務課長	