

司法行政文書ファイル管理簿

越谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019 (令1)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

越谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 (令2)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020 (令2)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

越谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

越谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 (令4)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022 (令4)	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022 (令4)	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約)	録音反訳発注書 (2021年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023年4月1日以降に ファイル管理簿による 管理開始
2022 (令4)	会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約)	録音反訳発注書 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	職員人事 (事務)	服務	服務 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿、 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

越谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	庶務 (事務)	情報(届出等)	官物USBメモリ使用簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	庶務 (事務)	保護通知書	被保護者通知 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2023 (令5)	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	会計 (事務)	役務(契約)	録音反訳発注書 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2022年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023 (令5)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	