

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5 年 3 月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年 1 月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2019	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-11 サービス	サービス関係請求書等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	会計(事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務関係請求書等(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	会計(事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務関係請求書等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	会計(事務)	会ろー07 受入れ	保管物受領票(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

機密性2

司法行政文書ファイル管理簿(令和5年度)

川越簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2022 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	保護通知書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	