

司法行政文書ファイル管理簿

熊谷簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年3 月	2026.6.30	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	3 年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3 年	2025.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年 3 月	2027.6.30	紙	文書庫	地裁 庶務課長	地裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5 年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2021年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等	調停委員等(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年3月	2028.6.30	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	官物USB使用簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	保護通知書(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁庶務課長	地裁と合冊

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2020年度)	庶務課長	2021.4.1	5 年	2026.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2021	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2021年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2021年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2022	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	
2022	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物原簿 (2022年度)	庶務課長	2023.4.1	5 年	2028.3.31	紙	文書庫	地裁 庶務課長	