

司法行政文書ファイル管理簿

久喜簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入1(債権発生通知書(債権管理簿))	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入1(債権発生通知書(債権管理簿))	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(廃棄簿)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(廃棄簿)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(廃棄簿)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	規則、規程、通達及び告示の制定改	(人い-07)能率	能率(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(2016年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	USBメモリ使用簿(2017年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書の副本(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	タクシーチケット使用簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終了簿(2018年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2019年	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書の副本(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	タクシーチケット使用簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	USBメモリ使用簿(2019年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑(2019年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2020年	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書の副本(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金残高確認表(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	USBメモリ使用簿(2020年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	現金残高確認表(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	USBメモリ使用簿(2021年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2021年	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑(2021年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	(会ろ-12-B)予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	現金残高確認表(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	役務(契約書)(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出)	USBメモリ使用簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護通知書(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟廷(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2022年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期 間基準)	文書(保存期 間基準)(202 2年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	検査、監査(監 査)(2022年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	