

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿） （昭和 2 2 年度から平成 1 1 年度）	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2001/1/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（廃棄簿）	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿 （2015年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2015年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿 （2016年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2016年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2017年度）	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿 （2017年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2017年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー 1 5 - A）連絡文書	連絡文書（2017年度）	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2017年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2017年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－15－A）連絡文書	連絡文書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2018年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2018年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－12－A）雑	日常清掃作業報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2018年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－15－A）連絡文書	連絡文書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－07）受入れ	保管物受領証（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	日常清掃作業報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2019年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックス制申告・割振り簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務関係請求書等（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－12－A）雑	日常清掃作業報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックス制申告・割振り簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－11）サービス	サービス関係請求書等（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ-12-A）雑	日常清掃作業報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ-11）服務	服務関係請求書等（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー07）受入れ	保管物受領票（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー12ーA）雑	日常清掃作業報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー12ーB）雑	雑（2022年度）（郵便切手交換簿, 郵便切手交換希望票）	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー12ーB）雑	雑（2022年度）（月例検査）	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろー15ーB）雑 保護通知書	保護通知書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろー12ーB）雑 情報（届出等）	USBメモリ使用簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろー15ーB）雑	雑（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	