

司法行政文書ファイル管理簿

本庄簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2023年3月31日 延長期間1年
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生・執行官・ 調停委員等	司法修習生・執行官・ 調停委員等	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議1	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の 任免、勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2013	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務等命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日2023年3月31日 延長期間1年

2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2017年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物 等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2017年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整理簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2018年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2018年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2018年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2019年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務等命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー03) 物品(納品書)	物品(納品書) (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

2021	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物 等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整理簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー01) (債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー03) 役務	役務(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー12—B) 予納郵便切手	郵券交換簿、希望票 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) USBメモリ使用簿	USBメモリ使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護通知書 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 公用自転車使用簿	公用自転車使用簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	