

受付印	<input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 監督人 (<input type="checkbox"/> 成年後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 任意後見 <input type="checkbox"/> 未成年後見) に対する報酬付与申立書
収入印紙 800円 予納郵便切手 84円	この欄に収入印紙をはる。 (はった印紙に押印しないでください。)

準口頭	基本事件番号	平成・令和 年 (家) 第	号
さいたま家庭裁判所 御中		申立人の記名押印	印
<input type="checkbox"/> 支部・出張所 令和 年 月 日			
添付書類	<input type="checkbox"/> 報酬付与申立事情説明書 <input type="checkbox"/> 後見等 (監督) 事務報告書 <input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し等 <input type="checkbox"/> ※後見登記事項に変更がある場合は <input type="checkbox"/> 住民票写し <input type="checkbox"/> 戸籍謄本		

申立人	住所又は事務所	〒 - 電話 ()	※申立人欄は窓空き封筒の申立人の宛名としても使用しますので、パソコン等で書式設定する場合には、以下の書式設定によりお願いします。 (申立人欄書式設定) 上端10.4cm 下端14.5cm 左端 3.3cm 右端 5cm
	氏名		
本人	住所	〒 -	
	氏名		

申立ての趣旨	申立人に対し、相当額の報酬を与えるとの審判を求める。
申立ての理由	別添報酬付与申立事情説明書のとおり

裁判所使用欄

1 申立人に対し { 就職の日 平成・ 年 月 日 } から { 終了の日 平成・ 年 月 日 } までの報酬として、本人の財産の中から 万 円 (内税) を与える。

2 手続費用は、申立人の負担とする。
 令和 年 月 日
 さいたま家庭裁判所 家事部 支部・出張所

裁判官

告 知	
受告知者	申立人
告知方法	<input type="checkbox"/> 住所又は事務所に謄本送付 <input type="checkbox"/> 当庁において謄本交付
年 月 日	令和 年 月 日 裁判所書記官

報酬付与申立事情説明書

1 財産目録のとおり、報告時点で管理する財産（流動資産）額は次のとおりである。

① 預貯金等 金_____円

② 株等（時価で算出してください。） 金_____円

総額は、金_____円

※②に保険は入れないでください。

2 報告対象期間の収支

{ 就職の日 } から { 終了の日 } までの
{ 平成・令和 ____年 ____月 ____日 } { 平成・令和 ____年 ____月 ____日 }

本人の収支は_____円の（黒字・赤字）である。

3 付加報酬について

求めない。

後見人等が本人のために特に行った次の行為について付加報酬を求める。

監督人が、本人を代表した 又は 同意した 次の行為について付加報酬を求める。

① 訴訟・非訟・家事審判

(本人が得た利益) _____円

② 調停・訴訟外の示談

(本人が得た利益) _____円

③ 遺産分割協議

(本人取得額) _____円

④ 保険金請求

(本人取得額) _____円

⑤ 不動産の処分・管理

(売却代金入金額・対象期間の管理賃料額) _____円

⑥ その他 (_____)

詳細は別紙のとおり

※①から⑥の行為を行い、付加報酬を求める場合は、資料を提出してください。