

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま家庭裁判所秩父支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3 月	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3 月	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3 月	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(人ろー11) 服務	服務 (2021年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2023年4月1日ファイル管理 簿による管理開始
2022年度	庶務（事務）	(人ろー11) 服務	服務 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (2022年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2021年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2023年4月1日ファイル管理 簿による管理開始

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3 月	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査、監査（監査）	会計監査 （2022年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	休暇簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	服務	服務 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	出勤簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	登庁簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （2023年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年3 月	2029年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	検査、監査（監査）	会計監査 (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書） (2020年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2024年4月1日ファイル管理簿による管理開始
2021年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書） (2021年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2024年4月1日ファイル管理簿による管理開始
2022年度	会計（事務）	役務 (契約書)	役務（契約書） (2022年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2024年4月1日ファイル管理簿による管理開始
2023年度	会計（事務）	役務 (契約書)	役務（契約書） (2023年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年3月	2030年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	職員人事 (事務)	服務	服務 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	会計（事務）	(検査、監査（月 例検査）)	月例検査報告書 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	会計（事務）	検査、監査（監 査）	会計監査 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	文書発送簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	文書受理簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2023年度	会計（事務）	(児童手当、交換 簿、郵便切手交換 希望票、郵便切手 管理簿)	郵便切手交管理簿 (2023年度)	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	会計（事務）	(児童手当、交換 簿、郵便切手交換 希望票、郵便切手 管理簿)	郵便切手交管理簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2023年度	庶務（事 務）	(情報（届出 等）)	USBメモリ使用簿 (2023年度)	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴
2024年度	庶務（事 務）	(情報（届出 等）)	USBメモリ使用簿 (2024年度)	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	地裁に合綴