

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー15 ーA) 連絡文書	連絡文書（2017年度）	総務課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日：2023年03月31日 延長期間：4年
2018年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー15 ーA) 連絡文書	連絡文書（2018年度）	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日：2024年03月31日 延長期間：3年
2019年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー15 ーA) 連絡文書	連絡文書（2019年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー1 2) 記録保存	記録保存（2020年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	小包控（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー1 2) 記録保存	記録保存（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2017年度分）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	小包控（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(飯能出・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始止始簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 庶務（事務）	交際	交際（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計に関する業務についての一時的文書	郵便切手管理簿（2025年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始止始簿（2025年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2025 年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年 度	(飯能出・庶務) 会計（事務）	債権、歳入及 び収入	現金残高等確認表（2025年 度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年 度	(飯能出・庶務) 訟務（事務）	記録保存	記録保存（2025年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年 度	(飯能出・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿に代わるCSV（2025 年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	