

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿）（昭和 2 2 年度から平成 1 1 年度）	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2001/1/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（廃棄簿）	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－ 1 5－ A）連絡文書	連絡文書（2017年度）	庶務課長	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2018	訟務（事務）	（訟ろ－ 1 5－ A）連絡文書	連絡文書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－ 1 5－ A）連絡文書	連絡文書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

飯能簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ）雑	日常清掃作業報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

飯能簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろー12－A）雑	日常清掃作業報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	服務関係請求書等（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領証（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	小包控（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー07）受入れ	保管物受領票（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろー12－A）雑	日常清掃作業報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場 所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2017年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	2024年4月1日以降にファイル管理簿による管理開始
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	雑	日常清掃作業報告書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	職員出勤簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	職員登庁簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	職員休暇簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年3月	2030/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年1月	2030/4/30	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	雑	点検等作業報告書（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	予納郵便切手	予納郵便切手（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	情報（届出等）	U S B メモリ使用簿（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	