

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成25 年度)	庶務課長	2014/4/1	30 年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30 年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務 実績簿, 裁判官特別勤務手 当整理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5 年 1 月	2020/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(管理職特別勤務 実績簿, 管理職特別勤務手 当整理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5 年 1 月	2020/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(超過勤務等命令 簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5 年 3 月	2020/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成26 年度)	庶務課長	2015/4/1	30 年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30 年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務 報告書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務 実績簿, 裁判官特別勤務手 当整理簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5 年 1 月	2021/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(超過勤務等命令 簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5 年 3 月	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(登庁簿)(平成27 年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(出勤簿)(平成27 年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(調停委員出勤 簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(専門委員出勤 簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書受理簿)(平 成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019年3月31日 延長期間2年
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書発送簿)(平 成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019年3月31日 延長期間2年
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成27 年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年 3 月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書(平 成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年 1 月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	全5冊
2018	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年 3 月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	全5冊

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年 1 月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	行政共助(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	国際司法共助(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	雑(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-20-B 雑	雑(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成21年度 債権管理簿	庶務課長	2010/4/1	11年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2015年3月31日 延長期間6年
2010	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成22年度 債権管理簿	庶務課長	2011/4/1	11年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2016年3月31日 延長期間6年
2011	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成23年度 債権管理簿	庶務課長	2012/4/1	11年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2017年3月31日 延長期間6年
2015	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入2	平成27年度 ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入4	平成27年度 収入金現金出納計算書副本	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	会ろー01 債権, 収入5	平成27年度 現金領収証書原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー03 物品1	平成27年度 物品に関する契約書の付属 書類	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券1	平成27年度 入札保証金振込証明書	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券1	平成27年度 保管金提出書	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券2	平成27年度 保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券2	平成27年度 歳入歳出外現金出納計算書 副本	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 当座預金小切手原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 保管金小切手原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 保管金領収証書	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券7	平成27年度 保管金払込書原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成27年度 保管物受領票	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成27年度 保釈保証書受領票	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	平成27年度 タクシーチケット使用簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成27年度 債権消滅整理・徴収停止決 議書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 代理開始終止簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2020年3月31日 延長期間1年
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 当座預金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 現金出納簿(保管金)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿7	平成27年度 小切手振出簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿6	平成27年度 押収物処分簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入現金出納計算書副本 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書(平 成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2018	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶務課	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換希望票(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	1 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	