

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度)	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2006年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (平成18年)	会計課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成24年度)	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	用度係	(会いー01) 会計一般	【例規】 会計一般 (平成24年度分)	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	((会いー07)) 保管金・ 保管有価証券 (2)	保管金, 保管有価証券 (2)	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	((会いー10)) 雑 (2)	雑 (2)	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	用度係	(訟いー11) 訟い (例規) 雑	訟い (例規) 雑	会計課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	