

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま家庭裁判所熊谷支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2001年度）	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2002	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2002年度）	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2003	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2003年度）	庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2004	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2004年度）	庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2005年度）	庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2006	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2006年度）	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2007	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（2007年度）	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法行政文書通達に基づく経過措置
2013	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄転（2013年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（申出書等）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（検査調書控）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（後納郵便差出票）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（旅費請求書「裁判」）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（旅費請求書「行政」）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（その他の文書）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書， 管理換協議書，送付通知書	物品（物品送付通知書）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2019年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（申出書等）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（検査調書控）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（後納郵便差出票）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出（その他の文書）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品（物品送付通知書）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2020年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿 （2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤 務実績簿（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（20 21年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（申出書等）（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	(訟ろー15-B) 照会，回答	訟務の付随する事務に関する文書（202 1年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書， 管理換協議書，送付通知書	送付通知書（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろー03) 役務	役務（後納郵便差出票）（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろー03) 物品	物品（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろー03) 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（2021年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

