

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 填補 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー05) 給与	登庁簿 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(事後措置等) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(その他) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(事後措置等) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(その他) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(事後措置等) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(その他) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(事後措置等) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(その他) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(事後措置等) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー07) 能率	能率(その他) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(健康管理医の委嘱状写し) (保存期間未定)	人事課長	未定	委嘱が解除されるまでの期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	9年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 4年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 3年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成27年度)(2)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成28年度)(2)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(保存起算日未定)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業・育児時間等)(保存起算日未定)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(休暇簿)(2018年度)(2)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(講師派遣,倫理法関係)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替,代休)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(海外渡航関係)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(育児休業,育児時間等)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(その他)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(休暇計画表)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(休暇簿)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(フレックスタイム制)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(講師派遣,倫理法関係)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(週休日の振替,代休)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(育児休業,育児時間等)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(その他)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(休暇計画表)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(休暇簿)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(フレックスタイム制)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(各種休暇,超過勤務,宿日直関係)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろー11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届)(平成27年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (平成28年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (2017年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (2018年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (2019年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(裁判官の休業)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(週休日の振替, 代休)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(その他)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇計画表)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇願・緊急連絡先届) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(配偶者同行休業)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼職・兼業申請関係)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑B	雑B(事後措置・管理係)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	(人ろ-20-B) 雑B	雑B(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑B(連絡文書)	雑B(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	兼業台帳(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	各種証明書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	身分証明書発行簿(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	旅行命令簿(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	兼業台帳(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	各種証明書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	身分証明書発行簿(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	兼業台帳(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	各種証明書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	身分証明書発行簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	異動関係送付書類(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	休暇簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	勤務時間割振り簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事)	人事帳簿	身分証明書再発行願(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文 書, 廃棄）	文書（連絡文書, 廃棄）（2017年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間 基準）	文書（保存期間基準）（2017年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑A	雑A（2017年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑A	雑A（2019年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑A	雑A（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー15-B) 雑B	雑B（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	職員バッジ交付簿（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	職員バッジ交付簿（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー12-B) 情報（届出 等）	官物USBメモリ使用簿（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 会計（事務）	会計帳簿	その他会計帳簿（2019年度）	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 会計（事務）	会計帳簿	その他会計帳簿（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 会計（事務）	会計帳簿	その他会計帳簿（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（2017年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（2018年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（2019年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、 転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（2017年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（2018年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（2019年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（2020年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（2021年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員） （2017年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員） （2018年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員） （2019年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員） （2020年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)事務分配等	(組ろ-02)裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	連絡文書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	連絡文書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	連絡文書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	連絡文書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	連絡文書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)雑	(組ろ-10)雑	雑(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)雑	(組ろ-10)雑	雑(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)雑	(組ろ-10)雑	雑(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)雑	(組ろ-10)雑	雑(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)雑	(組ろ-10)雑	雑(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転補(連絡文書)	任免,転補(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転補(連絡文書)	任免,転補(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転補(連絡文書)	任免,転補(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転補(連絡文書)	任免,転補(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免,転補	任免,転補(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定(連絡 文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定(連絡 文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定(連絡 文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定(連絡 文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (任期付採用職員の任期についての承諾書等) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (任期付採用職員の任期についての承諾書等) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (任期付採用職員の任期についての承諾書等) (保存起算日 未定)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(障害者選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(障害者選考)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(障害者選考)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(障害者選考)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-03) 試験	試験(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(2016年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事)	(人ろ-11) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(保存起算日未定)	人事課長	未定	3年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(2016年度以前のもの)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学,長期在外研究)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学,長期在外研究)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(短期在外研究, 外国司法事情研究)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学, 長期在外研究)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(短期在外研究, 外国司法事情研究)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学, 長期在外研究)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(留学期間の明示文書写し等)(保存期間・起算日 未定)	人事課長	未定	特定日以後3年又は5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)(2)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)(2)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑B(連絡文書)	雑B(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑B	雑B(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事(事)	人事帳簿	旅行命令簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼職・兼業申請関係)(2019年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼職・兼業申請関係)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑B(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2021年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑B(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1月
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1月
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1月
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1月
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	社会保険(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事)	人事帳簿	雇用保険(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろー01) 報酬	報酬(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書(一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	広域手当支給調書(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	超過勤務命令簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	初任給決定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	在職者の号俸調整についての調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	給与(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	広域手当支給調書(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	超過勤務命令簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	初任給決定調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	在職者の号俸調整についての調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	給与(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(一般職)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろ-05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	広域手当支給調書(非現行)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	超過勤務命令簿(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	初任給決定調書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	在職者の号俸調整についての調書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	職員給与票(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	給与(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(一般職)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	広域手当支給調書(非現行)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	超過勤務命令簿(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	初任給決定調書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	初任給決定調書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(一般職)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	超過勤務命令簿(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	広域手当支給調書(非現行)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	給与(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	転入者の通勤手当認定簿の写し(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)災害補償	災害補償(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-06)退職手当	国家公務員退職票等(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書 (保存起算日未定)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	資料室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	雑B(2019年度)(2)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:4年
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	雑B(2020年度)(2)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事)	(人ろー20ーB) 雑B	雑B (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)災害補償等	災害補償等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)災害補償等	災害補償等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)災害補償等	災害補償等(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)災害補償等	災害補償等(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2017年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2017年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2018年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2018年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2019年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2019年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑B (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬等 (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康診断等 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他A (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康診断等 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他A (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康診断等 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会等 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他A (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他B (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康診断等(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他A(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他B(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	健康診断等(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	その他A(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	その他B(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修計画(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修計画(2020年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事)	(人ろ-08) 研修	研修計画(2021年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑B	雑B (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (2021年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 執行官(事 連絡文書	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (2019年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 執行官(事 連絡文書	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (2020年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事	人事帳簿	旧姓使用台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事	(人ろ-03) 試験, 選考	試験	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事	人事帳簿	雇用保険	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事	人事帳簿	社会保険	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事	人事帳簿	給与支給明細書等の電子交付に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事	(人ろ-05) 給与	給与口座の振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事	(人ろ-05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

さいたま地方裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	通勤届・通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	住居届・住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事)	(人ろ-05)給与	広域手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	