

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005 (平17)	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル保存簿	庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー05 組織関連文書	組織関連文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 訟務関連文書	訟務関連文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶務帳簿1	廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	援助許可申請書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の 指定(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	録音反訳発注書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	録音反訳発注書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	録音反訳発注書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	援助許可申請書(2019年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割 振り簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	録音反訳発注書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	援助許可申請書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割 振り簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査 回答書	行政共助関係 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査 回答書	外国司法送達共助関係 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査 回答書	旅費等請求書管理表 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務 (事務)	庶ろ-12-B 情報 (届出等)	官物USBメモリ使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	雑 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳発注書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債 権管理簿(過料)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債 権管理簿(過料) (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権消滅整理決議書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	徴収停止決議書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(受 入れ)	保管金提出書(終了 分)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(払 渡し)	保管金払渡証拠書類 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	小切手原符(当座) (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	小切手原符(保管 金)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証券 保管替請求書	保管金領収証書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替 通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書 原符(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証券 保管替請求書	国庫金振替送金通知書 及び振替済通知書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替 通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書原符 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	定期・臨時検査書 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用 簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・ 収入金)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管 金)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管 金)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当 座)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(終了分) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(保管金) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金領収証書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書及び振替済通知書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 (平30)	会計(事務)	会ろ-06 振替通知書、保管金 保管替通知書、寄託 金原票、政府保管有 価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知 書及び振替済通知書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保 管金払込書、保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使 用簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・ 収入金)(2018年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管 金)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管 金)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当 座)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	定期・臨時検査書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債 権管理簿(過料) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権消滅整理決議書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	徴収停止決議書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-02 支出	振込通知書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(終了分) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(保管金) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金領収証書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書及び振替済通知書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書及び振替済通知書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	保管金受払日計表 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	当座預金受払日計表 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	保管金残高突合 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	現金残高確認表 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管 有価証券	振込金返還(組戻) 請求書等(2019年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管 有価証券	保管金受入手続添付 書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管 有価証券	訂正等確認票(2019 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使 用簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・ 収入金)(2019年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管 金)(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管 金)(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当 座)(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	小切手渡し簿(2019 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 (令1)	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	定期・臨時検査書 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権消滅整理決議書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(受 入れ)	保管金提出書(終了 分)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(払 渡し)	保管金払渡証拠書類 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	小切手原符(保管 金)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	小切手原符(当座) (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管 金保管替通知書、寄 託金原票、政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金領収証書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保 管金払込書、保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金保管替通知書 原符(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 振替通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書及び振替通知書(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金残高突合(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振込金返還(組戻)請求書等(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	訂正等確認票(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・収入金)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座)(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	小切手渡し簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 (令2)	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(終了分)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(保管金)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金領収証書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金 払込書, 保管金保管替 通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書 原符(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金 払込書, 保管金保管替 通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書原符 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金残高突合 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振込金返還(組戻) 請求書等 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付 書(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	訂正等確認票(2021 年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	定期・臨時検査書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	タクシー券原簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	後納郵便差出票(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	日常清掃報告書(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	小荷物の集荷運送伝票(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	交換簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換希望票(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・収入金)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座)(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	小切手渡し簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま地方裁判所越谷支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 (令3)	会計(事務)	会計帳簿	昇降機定期検査 報告書(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	