

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成25 年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成26 年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成27 年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務関係請求書等(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁と合冊
2021	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	行政共助(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	国際司法共助(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	雑(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	全4冊
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成23年度 債権管理簿	庶務課長	2012/4/1	11年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2017年3月31日 延長期間6年
2017	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろ-06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	当座預金小切手原符(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	保管金小切手原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 領収証書,小切手 原符	保管金領収証書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶務課	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2019	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2019年 度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2019	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2019 年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計9冊
2020	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2020	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2020	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計2冊
2020	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会ろ-06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2020 年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2020年 度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2021	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	保管金提出書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2021	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2021年 度)	庶務課長	未定	そ の 他		紙	執務室	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	計2冊
2021	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー07 受入れ	保管物受領票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会ろー08 月例検査	月例検査書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー12-B 雑	郵便切手交換簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー12-B 雑	郵便切手交換希望票(2021 年度)	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務 (事務)	庶ろー15-B 雑	公用自転車使用簿(2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2021年 度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	