

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)(昭和22年度から平成11年度)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)	庶務課長	2001/1/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2015年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2015年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	小包控(2017年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃作業報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領証(2018年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小包控(2018年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	日常清掃作業報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務関係請求書等(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領証(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	小包控(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-07) 受入れ	保管物受領証(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃作業報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス制申告・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務関係請求書等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領証(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	小包控(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	日常清掃作業報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス制申告・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務関係請求書等(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領証(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小包控(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃作業報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	郵便切手交換簿, 郵便切手交換希望票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 雑	U S Bメモリ使用簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	雑（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	