

司法行政文書ファイル管理簿

本庄簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(1)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生・執行官・調停委員等	司法修習生・執行官・調停委員等	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議1	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1 廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

2016	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2017年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (2018年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2019年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整 理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(納品書)	物品(納品書) (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2020年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当整理簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員出勤簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	民事調停委員登庁簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2017年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2018年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2019年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2020年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告 ・割振り簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	(会ろー12) 記録保存	記録保存(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03) 役務	役務(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー12-B) 郵券交換簿, 希望票	郵券交換簿, 希望票 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債 権管理簿(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー12-B) USBメモリ使用簿	USBメモリ使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー15-B) 公用自転車使用簿	公用自転車使用簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2021年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	