

受付印	
収入印紙	円
予納郵便切手	円

未 成 年 後 見 人 選 任 申 立 書
(この欄に未成年者1人について収入印紙800円分を貼ってください。)
(貼った印紙に押印しないでください。)

準口頭	関連事件番号	平成・令和	年(家)	第	号
-----	--------	-------	------	---	---

家庭裁判所 御中	申立人の 記名押印	印	
令和	年	月	日

添付書類	(同じ書類は1通で足りません。審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。)
	<input type="checkbox"/> 未成年者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 未成年者の住民票又は戸籍附票 <input type="checkbox"/> 親権を行う者がいないことを証する資料(親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本(全部事項証明書)等) <input type="checkbox"/> 未成年後見人候補者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 未成年者の財産に関する資料 <input type="checkbox"/> (利害関係人からの申立ての場合)利害関係を証する資料 <input type="checkbox"/>

申 立 人	住 所	〒 - 電話 () (方)	
	フリガナ氏名	大正 昭和 年 月 日生 平成 (歳)	
	未成年者との関係	※ 1 本人 2 直系尊属(父母・祖父母) 3 兄弟姉妹 未成年者の…… 4 父方親族 5 母方親族 6 未成年後見監督人 7 児童相談所長 8 その他 ()	
	職 業		
未 成 年 者	本 籍 (国 籍)	都 道 府 県	
	住 所	〒 - 電話 () (方)	
	フリガナ氏名	平成 令和 年 月 日生 (歳)	職業又は 在 校 名
	フリガナ氏名	平成 令和 年 月 日生 (歳)	職業又は 在 校 名
	フリガナ氏名	平成 令和 年 月 日生 (歳)	職業又は 在 校 名

(注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分は、当てはまる番号を○で囲み、8を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

申 立 て の 趣 旨

未 成 年 後 見 人 の 選 任 を 求 め る。

申 立 て の 理 由

申 立 て の 原 因	申 立 て の 動 機	未 成 年 者 の 資 産 収 入
※ 1 親権者の(1)死亡 (2)所在不明	※ 1 未成年者の監護教育	宅 地…………約…………平方メートル
2 親権者の親権の(1) 辞退 (2) 喪失 (3) 停止	2 養子縁組・養子離縁	建 物…………約…………平方メートル
3 親権者の管理権の(1) 辞退 (2) 喪失	3 入 学	農 地…………約…………ヘクタール
4 未成年後見人の(1) 死亡 (2) 所在不明	4 就 職	山 林…………約…………ヘクタール
5 未成年後見人の(1) 辞任 (2) 解任	5 就 籍	有価証券…………約…………万円
6 父母の不分明	6 遺産分割	現 金…………約…………万円
7 その他 ()	7 相続放棄	預貯金…………約…………万円
(その年月日 平成 年 月 日)	8 扶助料・退職金・保険金等の 請求	債 権…………約…………万円
	9 その他の財産の管理処分	月 収…………約…………万円
	10 その他 ()	負 債…………約…………万円

未 成 年 後 見 人 候 補 者	本 籍 (国 籍)	都 道 府 県	未 成 年 者 と の 関 係	
	住 所	〒 -	電 話 ()	(方)
	勤 務 先	〒 -	電 話 ()	
	フリガナ 氏 名		大正 昭和 年 月 日生 平成 (歳)	職 業

(注) 太枠の中だけ記入してください。※の部分は、当てはまる番号を○で囲み、申立ての原因欄の7及び申立ての動機欄の10を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

(注) 複数の未成年後見人の選任を希望するため、上記「未成年後見人候補者」欄では足りない場合には、A4の用紙に上記の「未成年後見人候補者」欄の記載事項と同じ事項を記入し、この申立書に添付してください。

(注) 未成年後見人として法人の選任を希望する場合には、上記「未成年後見人候補者」欄に斜線をするとともに、A4の用紙に、未成年後見人候補者の商業登記簿上の①主たる事務所又は本店の所在地、②名称又は商号、③代表者名を記入し、この申立書に添付してください。

申立事情説明書 (未成年後見)

記入年月日：令和 年 月 日

記入者氏名： _____ 印 (未成年者との関係： _____)

平日昼間の連絡先 (裁判所名での連絡： よい 差し支える)

自宅 勤務先・職場等 (連絡先名： _____)

電話： _____ 携帯電話： _____

1 申立ての目的

預貯金の管理 (預入や引出を含む)

保険金又は賠償金、遺族年金などの請求、受取

遺産分割協議 相続放棄

被相続人 _____ 年 月 日死亡

(未成年者との関係： _____)

パスポート取得

その他 (_____)

[具体的内容]

2 「未成年後見申立ての手引」について： 読んだ 読んでない

手引きを読んで理解できなかったこと、さらに知りたいことがありますか。

ない ある (下記のとおり)

3 未成年者の意向

(1) 未成年者は、この申立てを知っていますか： 知っている 知らない

(2) 未成年者は、候補者が後見人になることをどう思っていますか。

同意している 反対している わからない

4 未成年者の家族・親族

(1) 申立人及び後見人候補者以外の未成年者の親・兄弟姉妹・祖父母・同居のご家族、
その方々の申立てに対する意向をお書きください。

氏名	続柄	住所・電話番号	申立てへの意向
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明
			同意・反対・不明

(2) 親族間で未成年者の監護・財産管理について意見の相違がありますか

ない ある (誰と誰の間でどのような意見の相違があるか書いてください。)

未成年者事情説明書

記入年月日：令和 年 月 日

記入者氏名： _____ 印（未成年者との関係： _____）

1 未成年者の住所，学歴，職業等

住所			
学歴	学校・保育園・幼稚園（ ）年 卒業・中退・在学(園)中		
職業	会社名		
	所在地	(電話)	
	職種		月収

2 未成年者の毎日の生活の様子

3 未成年者の心身の状況について

4 未成年者の生活歴（出生，学歴，職歴，家族の状況など）

年月日	摘要	年月日	摘要
	出生		

(候補者の方へ) この書類は、当事者又は利害関係を疎明した第三者から申請があれば、閲覧やコピーをさせることがあります。記載しきれない場合は、別用紙を用いて記載してください。

候補者事情説明書 (未成年後見)

記入年月日：令和 年 月 日 記入者氏名： _____ 印

1 候補者の家族

氏名	年齢	続柄	職業	住所 (同居の場合「同居」と記入)

2 候補者の経歴 (出生, 居住地, 最終学歴, 職歴, 結婚等) を記入してください。

年月	記事	備考 (転居, 職種, 特記事項)
	人兄弟姉妹の第 子で出生 卒業 (最終学校)	

3 候補者の収入, 財産状況 (主たるものを記入してください)

収入	月収 万円			
	内訳：給与等	月額	万円	
	年金等	月額	万円	
	その他	月額	万円 (内容：)	
	*収入がない場合：生活費を負担している人の氏名 _____ 負担している人の月収 約 万円			
資産	不動産 無・有 (内容：) 預貯金 (株式, 国債等を含む) 約 万円			
負債	借入先	借入目的	残額	返済月額
			円	円
			円	円

4 未成年者の今後の養育, 援助方針, 財産管理について具体的にお書きください。

5 今後, 未成年者の財産が大きく変動する予定 (多額の出費や不動産売却等) があれば, その内容と理由をお書きください。

6 未成年者のために立替払いをし, 今後, 精算を希望するものがあれば, 内容と金額を書いて領収書の写しを提出してください。

(記載例) 未成年者の財産目録

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

※未成年者の相続財産は、該当項目に法定相続分でなく遺産総額を記入してください。

1 定期的な収入

	種類	金額(月額)	管理状況等	資料
1	遺族年金	83,000	預貯金1の口座に入金	1-1
2	家賃収入	200,350	預貯金5の口座に入金	1-2
3				
合計		283,350		

2 定期的な支出(未成年者の財産から支出する場合のみ記入してください。)

	費目	金額(月額)	備考	資料
1	基本的な生活費	60,000	食費, 小遣い, 被服費等	2-1
2	学費	50,500	預貯金3の口座から引き落とし	2-2
3	公租公課(税金・国保料など)	12,000	固定資産税	2-3
4	習い事・塾		〇〇教室に週3回	2-4
5				
合計		122,500		

3 預貯金(通帳は、コピーの取り方を参考にしてください。)

	金融機関名・支店名	種類	口座等の番号	金額	名義人	資料
1	ゆうちょ銀行	通常	10100-12345678	7,654,320	※一般的に は死亡し た親名義 (遺産) です	3-1
2	同	定額証書	54321-45678901	2,000,000		3-2
3	〇〇銀行〇〇支店	普通	12345678	123,300		3-3
4	同	定期	45678901	5,000,000		3-4
5	△△銀行△△支店	普通	12579321	543,200		3-5
合計				15,320,820		

4 不動産(土地・建物の登記事項証明か固定資産税納税通知書をもとに記入してください。)

	所在地	地目・構造	用途	面積(m ²)	名義人	資料
1	さいたま市浦和区高砂3-16-45	宅地	居宅の敷地	101.11	※上記に同 じ	4-1
2	同	木造2階建	居宅	96.96		4-2
3	越谷市東越谷9-34-2	宅地	アパートの敷地	192.23		4-3
4	同	軽量鉄骨2階建	アパート	123.45		4-4

5 生命保険等(死亡保険金の受取人・保険証書で確認)

	保険会社名	保険の種類	保険証券番号	死亡保険金額	受取人	資料
1	かんぽ生命	普通養老	90-30-01234567	6,000,000	※保険証書 で確認	5-1
2	〇〇生命	終身	KA-98765-333	5,000,000		5-2

6 その他(現金・株式・貸金・示談金など遺産を含む・各種資料)

	種類・特徴等	金額	名義人	資料
1	△△(株) 3000株	時価総額0万円		6-1

7 負債(葬儀費用などの立替金も記載してください。)

	借入先	残額	月々の返済額	管理状況等	資料
1	クレジット日本信販	800,000	50,000	預貯金3の口座から引き落とし	7-1
2	〇〇後見人候補者	600,000		葬儀・仏具	7-2

(未成年者 () さん) の財産目録 令和 年 月 日現在

1 定期的な収入

	種 類	金 額 (月額)	管 理 状 況 等	資 料
1	遺族年金			
2				
3				
合 計				

2 定期的な支出

	費 目	金 額 (月額)	備 考	資 料
1	基本的な生活費			
2	学費			
3				
4				
5				
合 計				

3 預貯金

	金融機関名・支店名	種 類	口座等の番号	金 額	名義人	資 料
1						
2						
3						
4						
5						
合 計						

4 不動産 (土地・建物)

	所 在 地	地目・構造	用 途	面積(m ²)	名義人	資 料
1						
2						
3						
4						

5 生命保険等

	保 険 会 社 名	保険の種類	保険証券番号	保 険 金 額	名義人	資 料
1						
2						

6 その他 (現金・株式・貸金・示談金など遺産を含む)

	種 類・特 徴 等	価 格	名義人	資 料
1				
2				

7 負債 (立替金を含む)

	借 入 先	残 額	月々の返済額	管 理 状 況 等	資 料
1					
2					

財産目録（続） * 1枚で書ききれない場合に使用。

3 預貯金

	金融機関名・支店名	種類	口座等の番号	金額	名義人	資料
6						
7						
8						
9						
合計						

4 不動産（土地・建物）

	所在地	地目・構造	用途	面積(m ²)	名義人	資料
5						
6						
7						
8						
9						

5 生命保険等

	保険会社名	保険の種類	保険証券番号	保険金額	受取人	資料
3						
4						
5						
6						

6 その他（遺産を含む）

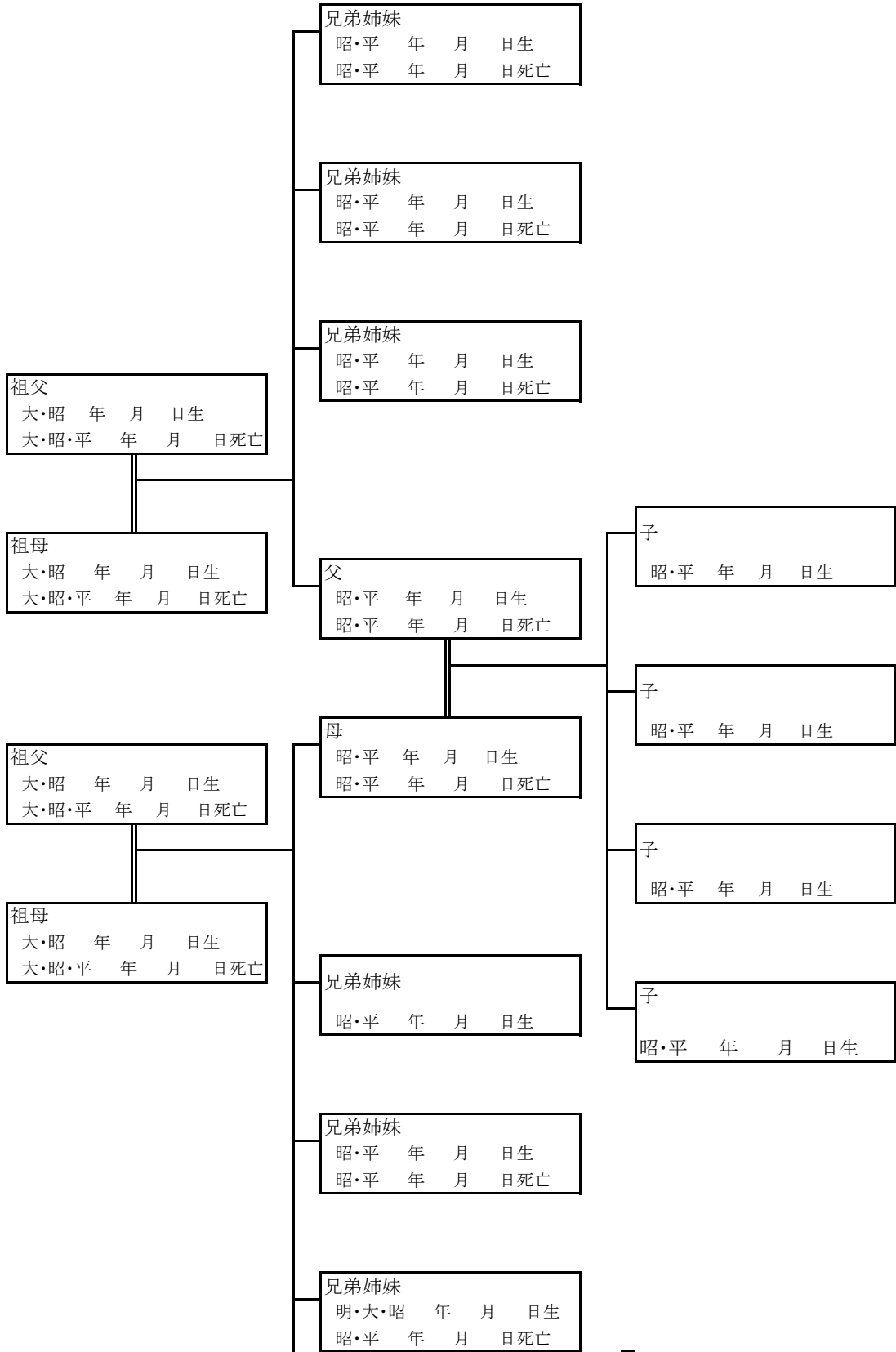
	種類・特徴等	金額	名義人	資料
2				
3				
4				
5				

7 負債（立替金を含む）

	借入先	残額	月々の返済額	管理状況等	資料
2					
3					
4					
5					

親族関係図

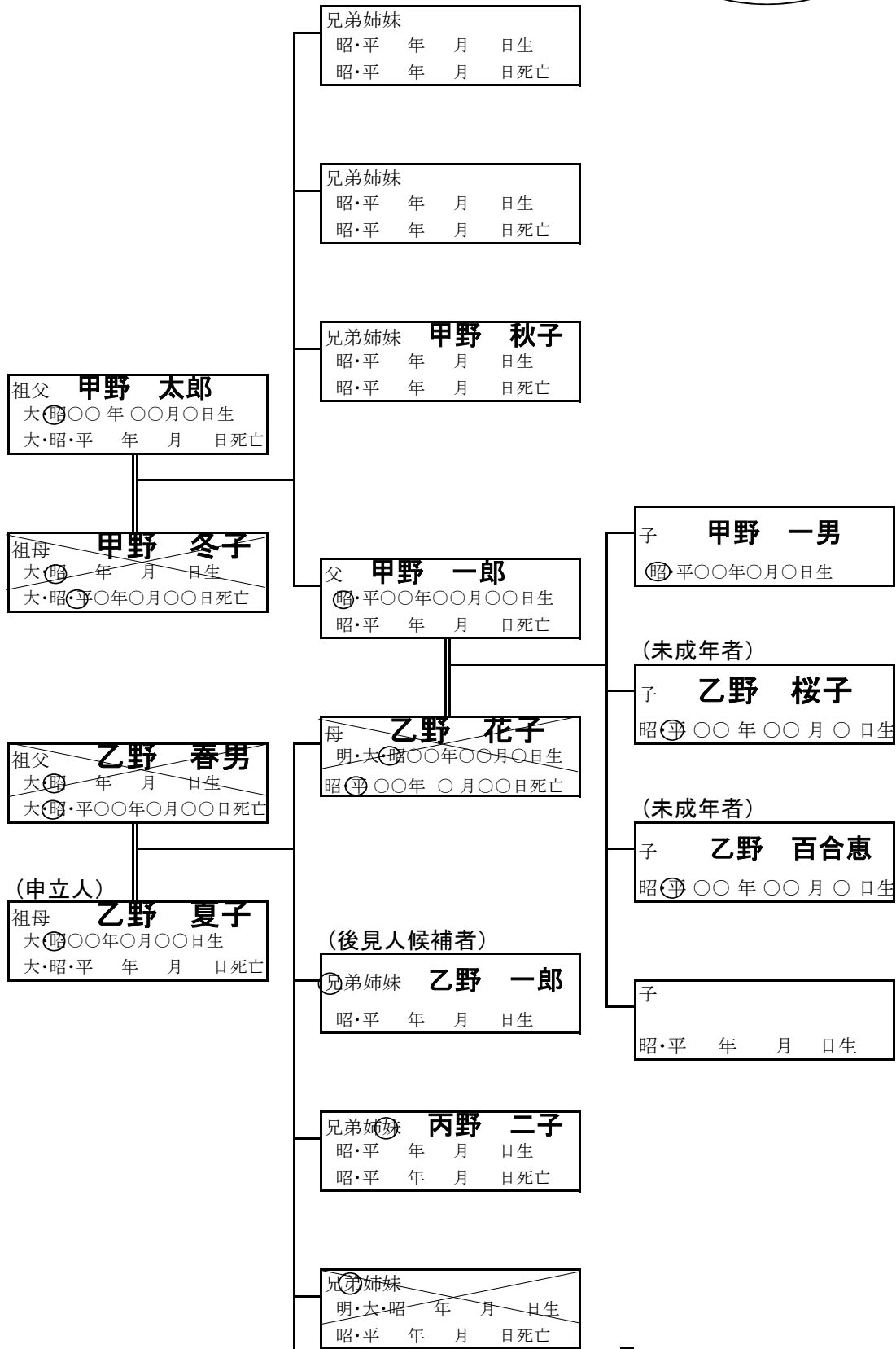
記入要領
 すでに亡くなった方も記入してください。
 亡くなった方には をつけ死亡年月日を記入してください。



親族関係図

記入要領
 すでに亡くなった方も記入してください。
 亡くなった方には  をつけ死亡年月日を記入してください。

記入例



必要書類等チェックリスト

- * 申立ての手引き3頁の詳しい説明をよくお読みいただき、以下のチェックリストに記載した書類をそろえて申立てをしてください。
- * 家庭裁判所の手続では、個人番号(マイナンバー)が必要となることはありません。
(個人番号(マイナンバー)の記載のない書類をご提出ください。)
- * 申立人、未成年者、候補者が外国籍の方の場合:住民票が必要です。

チェック	必要書類等	取寄先等
1 <input type="checkbox"/>	申立書	
2 <input type="checkbox"/>	収入印紙 未成年者1名につき800円	
3 <input type="checkbox"/>	郵便切手 3090円分 (内訳:500円×4枚, 84円×10枚, 50円×2枚, 10円×10枚, 5円×6枚, 2円×10枚)	
4 <input type="checkbox"/>	未成年者の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(発行後3か月以内)	戸籍謄本・戸籍の附票 → 本籍地の市区町村役場 住民票→住所地の市区町村役場 ※未成年者と候補者が同じ戸籍に載っている場合等、重複するものは1通で結構です。
5 <input type="checkbox"/>	未成年者の住民票(個人番号(マイナンバー)の記載のないもの)または戸籍附票(発行後3か月以内)	
6 <input type="checkbox"/>	候補者の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 住民票(個人番号(マイナンバー)の記載のないもの)(発行後3か月以内)	
7 <input type="checkbox"/>	未成年後見が開始したことを証明する資料(親権者死亡の閉鎖事項証明書(除籍謄本)など) (発行後3か月以内)	
8 <input type="checkbox"/>	利害関係人からの申立の場合、利害関係を証する資料(親族の場合は、親族関係のわかる戸籍謄本(全部事項証明書)(発行後3か月以内)など)	
9 <input type="checkbox"/>	申立事情説明書	
10	未成年者に関する資料(未成年者が法定相続分を有する遺産についても提出してください。)	
<input type="checkbox"/>	1 未成年者事情説明書, 財産目録, 親族関係図 (★2~8については当該未成年者にあてはまるもののみ提出してください。)	
<input type="checkbox"/>	2 不動産	
	① 土地・建物登記事項証明書(コピー可)(発行後3か月以内)	不動産所在地の法務局
	② 固定資産税評価証明書(コピー可)(発行後3か月以内) 又は最新の固定資産税納税通知書の評価額が書いてあるページのコピー	不動産所在地の市区町村役場
<input type="checkbox"/>	3 預貯金, 投資信託, 株式等 通帳(表紙, 中表紙, 過去1年分の記帳されているすべての頁), 残高証明書, 預かり証, 株式の残高報告書などのコピー	
<input type="checkbox"/>	4 生命保険, 損害保険等(契約者, 受取人が未成年者のもの) 生命保険証書等のコピー	
<input type="checkbox"/>	5 負債 金銭消費貸借契約書, 返済明細書などのコピー	
<input type="checkbox"/>	6 収入 確定申告書, 給与明細書, 遺族年金額決定通知書などのコピー	
<input type="checkbox"/>	7 支出 各種税金の納税通知書, 国民健康保険料の決定通知書, 学費/家賃/医療費の領収書などのコピー	
<input type="checkbox"/>	8 遺産 遺言書, 遺産分割協議書案, 相続税申告書などのコピー	
11 <input type="checkbox"/>	候補者事情説明書	
12 <input type="checkbox"/>	候補者の源泉徴収票又は所得税の確定申告書のコピー	