

(別紙様式第11) (ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿

久喜出張所

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計（事務）	（会ろ-02） 支出（連絡文書）	登庁旅費額通知（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計（事務）	（会ろ-02） 支出（連絡文書）	登庁旅費額通知（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	（会ろ-03） 物品	国庫立替請求書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	検査、監査5	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計（事務）	会計帳簿	現金残高確認表（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金残高確認表（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議1	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿1（廃棄簿）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿1（廃棄簿）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿1（廃棄簿）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	