

司法行政文書ファイル管理簿

さいたま家庭裁判所熊谷支部

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2001年度)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2002	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2002年度)	庶務課長	2003年1月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2003	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2003年度)	庶務課長	2004年1月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2004	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2004年度)	庶務課長	2005年1月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2005	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2005年度)	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2006	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2006年度)	庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2007	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2007年度)	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24.12.6付司法 行政文書通達に 基づく経過措置
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2013年度)	庶務課長	2014年4月1日	5.3	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(写), 登 庁実績報告書(写)(2013年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄転(2013年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5.3	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(写), 登 庁実績報告書(写)(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登 庁簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2018.3.31 延長(2年)
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2018.3.31 延長(2年)
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 裁判官特 別勤務実績簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5.1	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品送付通知書)(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	物品受領書を含 む
2014	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.3	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(写), 登 庁実績報告書(写)(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登 庁簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長(2年)
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長(2年)
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 裁判官特 別勤務実績簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.1	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品送付通知書)(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	物品受領書を含 む
2015	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5.3	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登 庁簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.3.31 延長(2年)
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.3.31 延長(2年)
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 裁判官特 別勤務実績簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5.1	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(検査調書控)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(後納郵便差出票)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品送付通知書)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「裁判」)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「行政」)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他の文書)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(申出書等)(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2016 年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登 庁簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 裁判官特別勤務実績簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(検査調書控)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(後納郵便差出票)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品送付通知書)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「裁判」)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「行政」)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他の文書)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(申出書等)(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 裁判官特別勤務実績簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(申出書等)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 照会, 回答	訟務の付随的事務に関する文書(2018 年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(検査調書控)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(後納郵便差出票)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「裁判」)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(旅費請求書「行政」)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他の文書)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品(消耗品等請求書)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品送付通知書)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿・未収書(2018 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	郵便切手管理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	郵便切手交換簿・希望票(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	USBメモリ使用簿・貸出簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	