

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (東京高裁, さいたま地裁) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(東京高裁, さいたま地裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(東京高裁, さいたま地裁)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(東京高裁, さいたま地裁)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(東京高裁, さいたま地裁)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案・会議資料等) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案・会議資料等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案・会議資料等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案・会議資料等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案・会議資料等) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 会議資料等) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会(立案, 会議資料等) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 議事録	裁判官会議・常置委員会(議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（2017年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（2018年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 議事録	裁判官会議・常置委員会（議事録）（2019年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	障害差別相談等内容報告票 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	障害差別相談等内容報告票 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	障害差別相談等内容報告票 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 組織 (雑)	雑 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(家事調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(参与員となるべき者)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(家事調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(参与員となるべき者)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(その他)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(家事調停委員)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (参与員となるべき者) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (家事調停委員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (参与員となるべき者) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (その他) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (家事調停委員) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (参与員となるべき者) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	調停委員等(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間・休暇等)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間・休暇等)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員,補導委託先に対する叙勲,褒章等)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員,補導委託先に対する表彰)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員,補導委託先に対する叙勲,褒章等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員,補導委託先に対する表彰)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員,補導委託先に対する叙勲,褒章等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する表彰) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する叙勲, 褒章等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する表彰) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する叙勲, 褒章等) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する表彰) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する叙勲, 褒章等) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する表彰) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する叙勲, 褒章等) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (家事調停委員, 補導委託先に対する表彰) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-15 (出張, 招集)	出張, 招集 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書, 証明に関する決裁文書, 旅行命令簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書, 証明に関する決裁文書, 旅行命令簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書, 証明に関する決裁文書, 旅行命令簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	雑B (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後10年(10年)	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償 (2017年度)	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 支出 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (家事調停委員の登庁旅費額) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 支出 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (家事調停委員の登庁旅費額) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 支出 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (家事調停委員の登庁旅費額) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 支出 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (家事調停委員の登庁旅費額) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 支出 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (家事調停委員の登庁旅費額) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット控 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	タクシー未収書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会ろ-12-A	タクシーチケット使用簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会ろ-12-A	タクシーチケット控 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 支出 (事務)	会ろ-12-A	タクシー未収書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (さいたま家庭裁判所委員会) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央, 高裁ブロック) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (さいたま家庭裁判所委員会) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央, 高裁ブロック) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (さいたま家庭裁判所委員会) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央, 高裁ブロック) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (さいたま家庭裁判所委員会) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央, 高裁ブロック) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会議, 会同 (中央, 高裁ブロック) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)雑	雑(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09)事件報告	事件報告(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	証拠調べ状況等調査表 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	証拠調べ状況等調査表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	証拠調べ状況等調査表 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	証拠調べ状況等調査表 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	証拠調べ状況等調査表 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書, 雑	外国送達 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書, 雑	雑B (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティに関する許可申請書等 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	特定個人情報ファイル台帳 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑A(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	特定個人情報ファイル台帳(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑A(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑A(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑B(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	USBメモリ使用簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務・能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務・能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 組織(雑)	(組ろ-10) 組織(雑)	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 組織 (雑)	(組ろ-10) 組織 (雑)	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 組織 (雑)	(組ろ-10) 組織 (雑)	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 組織 (雑)	(組ろ-10) 組織 (雑)	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 組織 (雑)	(組ろ-10) 組織 (雑)	雑 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職者関係, 再任用関係等(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え等(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職者関係, 再任用関係等(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職者関係, 再任用関係等(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価・苦情 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(事後措置等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理関係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(事後措置等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理関係・ストレスチェック)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(保存期間5年)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(保存期間3年)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理関係・ストレスチェック)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(保存期間3年)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理関係・ストレスチェック)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・総研中央・委嘱等)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・自庁)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・総研中央・委嘱等)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・自庁)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・総研中央・委嘱等)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(一般職・自庁)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(連絡文書)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	職員関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	職員関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	職員関係 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (保存期間3年) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間, 休暇等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間, 休暇等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間・休暇等) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(私事渡航) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(裁判官の休業) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間, 休暇等) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(保存期間3年) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(裁判官の休業) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間, 休暇等) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (保存期間3年) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官の休業) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職員の兼業, 兼職) (2017年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官の兼業, 兼職) (2017年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職員の兼業, 兼職) (2018年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官の兼業, 兼職) (2018年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職員の兼業, 兼職) (2019年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官の兼業, 兼職) (2019年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙勲等) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (最高裁判所長官表彰, 所属長表彰) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙勲等) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 連絡 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 連絡 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学, 長期在外研究) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学, 長期在外研究) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学, 長期在外研究) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央, 高裁ブロック) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央・高裁ブロック) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
	(総・人一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当6月期(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当12月期(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当6月期(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当12月期(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員給与票(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明書の指定書(2019年度)	総務課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(2017年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(2018年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(2019年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(2017年度)	総務課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(2018年度)	総務課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(2019年度)	総務課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(各種証明書交付簿)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(各種証明書交付簿)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(各種証明書交付簿)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(各種証明書交付簿)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(各種証明書交付簿)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(追記依頼票)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税,住民税等に係る申告書及び通知書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税, 住民税等に係る申告書及び通知書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務実績簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務手当整理簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(職員別給与簿, 委員手当支給簿) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税, 住民税等に係る申告書及び通知書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務実績簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務手当整理簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員・裁判官特別勤務報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	国家公務員振込明細表(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険, 雇用保険に係る届出書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給月額決定 (臨時的任用等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅取得等特別控除申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等 (勤務報告書, 実績簿, 手当整理簿) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員基準給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員勤務時間報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給月額決定 (臨時的任用等) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅取得等特別控除申告書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更) 通知書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等 (勤務報告書, 実績簿, 手当整理簿) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿 (非現行) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停官・調停委員基準給与簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停官・調停委員勤務時間報告書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員振込明細表 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定決裁綴り (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定決裁綴り (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定決裁綴り (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定決裁綴り (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当認定決裁綴り (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与決定及び支給に係る調書等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅取得等特別控除申告書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等 (勤務報告書, 実績簿, 手当整理簿) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿 (非現行) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現行) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員基準給与簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員勤務時間報告書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	国家公務員振込明細表(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定決裁綴り(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定決裁綴り(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定決裁綴り(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定決裁綴り(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当認定決裁綴り(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(勤務報告書, 実績簿, 手当整理簿)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現行) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員基準給与簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停官・調停委員勤務時間報告書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	国家公務員振込明細表 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定決裁綴り (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定決裁綴り (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定決裁綴り (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定決裁綴り (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当認定決裁綴り (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表等 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	転入者の通勤手当認定簿の写し (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書 (専決決裁一覧表)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得申告書 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (2019年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	