

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2013年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿 (2013年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（2013年度）	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2014年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2014年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員） (2012年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員） (2013年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員） (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金） (2012年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金） (2013年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金） (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（2010年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(2011年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(2012年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(2013年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01 (貼用印紙つづり)	収入印紙貼付台紙 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切 手原符)	保管金領収証書 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金受払日計表)	保管金受払日計表 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金払渡証拠書類 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金提出書, 保管金受入通 知書の原符)	保管金提出書(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金受払日計表 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金受領証書, 保管金 払込書原符, 保管金保管替 通知書及び国庫金振替書の 原符)	保管金払込書原符 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度	会計(事務)	会ろ-12-A	預金通帳(2012繰越) (2003~2011)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	事務帳簿保存簿 (2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(2014年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-01 (貼用印紙つづり)	収入印紙貼付台紙 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-01 (現金領収証書原符)	収入金原符（現金） (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切 手原符)	保管金領収証書 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金受払日計表)	保管金受払日計表 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金受払日計表 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	保管金払渡証拠書類 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金提出書, 保管金受入通 知書の原符)	保管金提出書（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金受領証書, 保管金 払込書原符, 保管金保管替 通知書及び国庫金振替書の 原符)	保管金払込書原符 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	会計(事務)	会ろ-06 (振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金原 票, 政府保管有価証券保 管替請求書)	保管金保管替通知書(2012年度) 振替済通知書(2012年度) 回収決議書(2012年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-06 (振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金原 票, 政府保管有価証券保 管替請求書)	保管金保管替通知書(2013年度) 振替済通知書(2013年度) 回収決議書(2013年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-06 (振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金原 票, 政府保管有価証券保 管替請求書)	保管金保管替通知書(2015年度) 振替済通知書(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 保管 金払込書, 保管金保管替 通知書及び国庫金振替書 の原符)	保管金保管替通知書原符 (2012年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切 手原符)	当座小切手原符 (2012~2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	事務帳簿保存簿 (2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(2015年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2014年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（2015年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 （貼用印紙つづり）	貼用印紙つづり （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 （現金領収証書原符）	現金領収証書原符 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-06 （保管金提出書、保管金受入通 知書の原符）	保管金提出書（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-06 （保管金領収証書、小切 手原符）	保管金領収証書 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-06 （保管金領収証書、保管 金払込書原符、保管金保 管替通知書及び国庫金振 替書の原符）	保管金払込書原符 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-06 （保管金受払日計表）	保管金受払日計表 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管 理簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金受入手続添付書 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金払渡証拠書類 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金受払日計表 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座ファクシミリ通知 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	受領票(保釈保証書) (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (2011年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (2012年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (2013年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2017/3/31 2年
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (2014年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2018/3/31 2年
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (2015年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	2019/3/31 2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー01 （貼用印紙つづり）	貼用印紙つづり（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー01 （現金領収証書原符）	現金領収証書原符 （2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （保管金提出書，保管金受入通 知書の原符）	保管金提出書（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （保管金領収証書，小切 手原符）	保管金領収証書（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （保管金受領証書，保管金 払込書原符，保管金保管替 通知書及び国庫金振替書の 原符）	保管金払込書原符 （2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （保管金受払日計表）	保管金受払日計表 （2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （振替済通知書，保管金 保管替通知書，寄託金原 票，政府保管有価証券保 管替請求書）	保管金保管替通知書（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー06 （振替済通知書，保管金 保管替通知書，寄託金原 票，政府保管有価証券保 管替請求書）	振替済通知書（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金受入手続添付書(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金払渡証書書類(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金受払日計表(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座ファクシミリ通知(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休日登庁簿 (2012年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休日登庁簿 (2014年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休日登庁簿 (2015年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休日登庁簿 (2016年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休日登庁簿 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B (判決書等写し, 調査回答書, 行政共助)	行政共助（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 (現金領収証書原符)	現金領収証書原符 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-03 (役務（契約書）)	役務（契約書） (2016年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03 (役務（契約書）)	役務（契約書） (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-03 (役務（契約書）)	役務（契約書） (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金提出書, 保管金受入通知書の原符)	保管金提出書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切手原符)	保管金領収証書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金受領証書, 保管金払込書原符, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符)	保管金払込書原符 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06 (保管金受払日計表)	保管金受払日計表 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 (振替済通知書, 保管金保管 替通知書, 寄託金原票, 政 府保管有価証券保管替請求	振替済通知書(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切 手原符)	小切手原符 (2015年度から2018年度分) (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	交換簿(2016年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	交換簿(2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	交換簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	郵便切手交換希望票 (2016年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	郵便切手交換希望票 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-B (児童手当, 交換簿, 郵便 切手交換希望票)	郵便切手交換希望票 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管 理簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金受入手続添付書 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金払渡証拠書類 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金受払日計表 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座ファクシミリ通知 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切 手原符)	小切手原符	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	