

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿) (昭和22年度から平成11年度)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)	庶務課長	2001/1/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存簿)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2003	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(1996~2003年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2009~2013年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(裁判官特別勤務報告書・同実績簿・同手当整理簿・同手当報告書)	庶務課長	2014/4/1	5年1月	2019/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)	庶務課長	2014/4/1	5年3月	2019/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(裁判官特別勤務報告書・同実績簿・同手当整理簿・同手当報告書)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(職員勤務時間報告書)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(職員出勤簿)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(調停委員勤務時間報告書)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(調停委員出勤簿)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(登庁簿)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	債権,収入2(ちょう用印紙つづり)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2014年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(職員勤務時間報告書)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(職員出勤簿)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(調停委員勤務時間報告書)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(調停委員出勤簿)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(登庁簿)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2015年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2015年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権,収入2(ちょう用印紙つづり)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー12-A)雑	日常清掃作業報告書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2015年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2015年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務報告書(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃作業報告書(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(2016年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	日常清掃作業報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	郵便切手交換簿, 郵便切手交換希望票(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(2017年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	職員休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務関係請求書等（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-A） 連絡文書	連絡文書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-B） 共助等， 雑	判決書等写し， 調査回答書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-B） 雑	雑（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	徴収停止・不納欠損決議書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	国庫立替請求書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー12-A） 雑	日常清掃作業報告書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー12-B） 雑	郵便切手交換簿， 郵便切手交換希望票（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	保護通知書（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	USBメモリ使用簿・貸出簿（2018年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	