

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 填補(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 填補(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 填補(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 填補(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文)	任免, 転補(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任免, 勤務裁判所の指定(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任免, 勤務裁判所の指定(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿, 欠勤簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(退職)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(退職)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(退職)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(退職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(退職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(週休日の振替, 代休) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(海外渡航関係) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(各種休暇, 超過勤務, 宿日直関係) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(その他) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(週休日の振替, 代休) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(海外渡航関係) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(各種休暇, 超過勤務, 宿日直関係) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(その他) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(兼職・兼業申請関係) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(週休日の振替, 代休) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(海外渡航関係) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(各種休暇, 超過勤務, 宿日直関係)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(その他)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(週休日の振替, 代休)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(海外渡航関係)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(その他)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(休暇計画表)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(休暇簿)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(フレックスタイム制)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(講師派遣, 倫理法関係)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(週休日の振替, 代休)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(海外渡航関係)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(育児休業, 育児時間等)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(その他)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(休暇計画表)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(休暇簿)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(フレックスタイム制)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(死亡叙位・叙勲)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続表彰)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(各種証明書等)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(その他)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(各種証明書等)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(その他)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(各種証明書等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(その他)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	雑B(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	雑B(事後措置・管理係)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(出勤簿・欠勤簿)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(出勤簿・欠勤簿)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(出勤簿・欠勤簿)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃)	文書 (連絡文書, 廃棄) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑A (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑B	官物USBメモリ使用簿 (平成28年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑B	官物USBメモリ使用簿 (2017年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑B	雑B (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑B	官物USBメモリ使用簿 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	その他会計帳簿 (平成28年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	その他会計帳簿(2017年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	その他会計帳簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー11) 出張, 招集	出張, 招集 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー11) 出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(2)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)から分割当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(任期付採用職員の任期についての承諾書等)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選	副検事選考(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選	副検事選考(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(採用試験)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(各種選考)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(執行官選考)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(採用試験)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(各種選考)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(執行官選考)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(採用試験)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(各種選考)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(執行官選考)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(採用試験)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(各種選考)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(執行官選考)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(採用試験)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(裁判所職員総合研修所入所試験等)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(各種選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(執行官選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(障害者選考)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	試験(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2016年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(その他)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(兼職・兼業申請関係)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学,長期在外研究)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(短期在外研究)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(判事補海外留学,長期在外研究)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(短期在外研究,外国司法事情研究)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑A	雑A(その他)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑A	雑A(その他)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑B	雑B(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会	会同,会議(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会	会同,会議(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会	会同,会議(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会	会同,会議(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑B	雑B(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:3月
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬	報酬(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成26年)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(連絡文書)(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書(一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	広域手当支給調書(非現行)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	超過勤務命令簿(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	初任給決定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	復職時調整調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	在職者の号俸調整についての調書(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書(一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	職員別給与簿(裁判官・一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤務時間報告書・基準給与簿(非常勤)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	広域手当支給調書(非現行)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当実績簿・手当整理簿・報告書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官・管理職員 特別勤務手当報告書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	超過勤務命令簿(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	初任給決定調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	復職時調整調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	在職者の号俸調整についての調書(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B	雑B(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断経費 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断経費 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他A (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他B (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会 (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他A (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他B (2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)平成27年度	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(一般職)平成27年度	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)平成27年度	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)平成26年度	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(一般職)平成26年度	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)平成26年度	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)平成28年度	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(一般職)平成28年度	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)平成28年度	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(一般職)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(一般職)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B	雑B(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(研修)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(研修)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(研修)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2017年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B(連絡文書)	雑B(連絡文書)(2018年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (2017年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 雑	(庶ろー15-A) 雑A	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与口座の振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	住居届・住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	広域手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	