

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(専門委員出勤簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿)(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年1月	2019/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(管理職特別勤務実績簿, 管理職特別勤務手当整理簿)(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年1月	2019/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(超過勤務等命令簿)(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年3月	2019/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿)(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務報告書)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年1月	2020/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(管理職特別勤務報告書)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(管理職特別勤務実績簿, 管理職特別勤務手当整理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年1月	2020/4/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(超過勤務等命令簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年3月	2020/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(登庁簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(出勤簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(調停委員出勤簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書受理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2018年3月31日 延長期間2年
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書発送簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2018年3月31日 延長期間2年
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(ファイル管理簿)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務報告書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年1月	2021/4/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(超過勤務等命令簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年3月	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(登庁簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(出勤簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(調停委員出勤簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 人事帳簿2	人事帳簿2(専門委員出勤簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書受理簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019年3月31日 延長期間2年
2015	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿2	庶務帳簿2(文書発送簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2019年3月31日 延長期間2年
2015	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿1	庶務帳簿1(廃棄簿)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	年次休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	特別休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	病気休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管理職員特別勤務報告書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整理簿, 管理職員特別勤務実績簿・整理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	全5冊
2018	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務関係請求書等(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年 3 月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 管 理職員特別勤務報告書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・整 理簿, 管理職員特別勤務実 績簿・整理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年 1 月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	年次休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	特別休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	病気休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2018年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	行政共助(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	国際司法共助(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 共助等, 雑	雑(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	全5冊
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2016年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成20年度 債権管理簿	庶務課長	2009/4/1	11年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2014年3月31日 延長期間6年
2009	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成21年度 債権管理簿	庶務課長	2010/4/1	11年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2015年3月31日 延長期間6年
2010	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成22年度 債権管理簿	庶務課長	2011/4/1	11年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2016年3月31日 延長期間6年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成23年度 債権管理簿	庶務課長	2012/4/1	11 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2017年3月31日 延長期間6年
2014	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成26年度 保管物受領票	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	平成26年度 運行表	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	平成26年度 タクシーチケット使用簿	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成26年度 保釈保証書受領票	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成26年度 代理開始終止簿	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿6	平成26年度 押収物処分簿	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入2	平成26年度 ちょう用印紙つづり	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入4	平成26年度 収入金現金出納計算書副本	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	会ろー01 債権, 収入5	平成26年度 現金領収証書原符	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー03 物品1	平成26年度 物品に関する契約書の付属 書類	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券1	平成26年度 入札保証金振込証明書	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券1	平成26年度 保管金提出書	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券2	平成26年度 保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券2	平成26年度 歳入歳出外現金出納計算書 副本	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成26年度 当座預金小切手原符	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成26年度 保管金小切手原符	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券3	平成26年度 保管金領収証書	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価 証券7	平成26年度 保管金払込書原符	庶務課長	2015/4/1	5 年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成26年度 債権消滅整理・徴収停止決 議書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成26年度 当座預金出納簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成26年度 現金出納簿(保管金)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿7	平成26年度 小切手振出簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入2	平成27年度 ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入4	平成27年度 収入金現金出納計算書副本	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入5	平成27年度 現金領収証書原符	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-03 物品1	平成27年度 物品に関する契約書の付属 書類	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券1	平成27年度 入札保証金振込証明書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券1	平成27年度 保管金提出書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券2	平成27年度 保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券2	平成27年度 歳入歳出外現金出納計算書 副本	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 当座預金小切手原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 保管金小切手原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券3	平成27年度 保管金領収証書	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券7	平成27年度 保管金払込書原符	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成27年度 保管物受領票	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-07 保管物1	平成27年度 保釈保証書受領票	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	平成27年度 タクシーチケット使用簿	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿3	平成27年度 債権消滅整理・徴収停止決 議書	庶務課長	2016/4/1	5 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 代理開始終止簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 当座預金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿4	平成27年度 現金出納簿(保管金)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿7	平成27年度 小切手振出簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿6	平成27年度 押収物処分簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書(平 成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2016	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろー06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書(平 成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(平成 28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年 度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](平成28 年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2017	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2017	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろー06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3 年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2017 年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決 議書(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2017年 度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2017年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 計算書副本	収入金現金出納計算書副本 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-03 契約書	物品に関する契約書の附属 書類(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-06 受入れ	入札保証金振込証明書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計11冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろー06 受入れ	保管金提出書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	保管金払渡証拠書類(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	計12冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 払渡し	歳入歳出外現金出納計算書 副本(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金小切手原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 保管金払込書原符	保管金払込書原符(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	計3冊
2018	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2018 年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろー06 受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保管物受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 受入れ	保釈保証書受領票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 処分	押収物処分指示書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-08 月例検査	月例検査書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換希望票(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権消滅整理・徴収停止決議書(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿[保管金](2018年 度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿[令状事件 処理用](2018年度)	庶務課長	2019/4/1	3 年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(2018年度)	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶務課	庶務課長	