

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務命令簿	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務命令申請書	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務命令簿	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務命令申請書	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制 申告・割振り簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶ろー15ー B 雑	被保護者通知 (2017年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制 申告・割振り簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2015 (平27)	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2015年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2016 (平28)	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2016年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 (平30)	庶務(事務)	庶ろー15ー B 雑	被保護者通知 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制 申告・割振り簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	地裁と合冊
2018 (平30)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろー7 保管物1	民事保管物受領票	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿6	民事保管物原簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろー7 保管物1	民事保管物受領票	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿6	民事保管物原簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2016年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2017年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 (平30)	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (2018年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	