

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005 (平17)	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル保存簿	庶務課長	2006.1.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 報告書	庶務課長	2013.1.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 報告書2	庶務課長	2013.4.1	5年	2018.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績 簿	庶務課長	2013.1.1	5年1月	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績 簿2	庶務課長	2013.4.1	5年1月	2018.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書2と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 整理簿	庶務課長	2013.1.1	5年1月	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 整理簿2	庶務課長	2013.4.1	5年1月	2018.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書2と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告 書	庶務課長	2013.1.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告 書2	庶務課長	2013.4.1	5年	2018.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務手 当報告書2と合冊
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿	庶務課長	2013.1.1	5年3月	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012 (平24)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿2	庶務課長	2013.4.1	5年3月	2018.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	組いー05 組織関連文書	組織関連文書	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	事務分配等	組ろー02 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	執行官(事務)	組ろー05 執行官	執行官	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	雑	組ろー10 雑	雑	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-07 家事	家事	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-11 訟務関連文書	訟務関連文書	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-02 民事	民事	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-08 少年	少年	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	統一-01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議1	会同・会議1	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書受理簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2017年3月31日 延長期間2年
2013 (平25)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書発送簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2017年3月31日 延長期間2年
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 報告書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績 簿	庶務課長	2014.4.1	5年1月	2019.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務 手当報告書と合 冊
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当 整理簿	庶務課長	2014.4.1	5年1月	2019.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務 手当報告書と合 冊
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告 書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務 手当報告書と合 冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令申請書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿	庶務課長	2014.4.1	5年3月	2019.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	庶務(事務)	庶務帳簿1	廃棄簿	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	執行官(事務)	組ろ-05 執行官	執行官	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-01 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	訟務(事務)	訟ろ-02 民事	民事	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議1	会同・会議1	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書受理簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2018年3月31日 延長期間2年
2014 (平26)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書発送簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2018年3月31日 延長期間2年
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿	庶務課長	2015.4.1	5年1月	2020.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿	庶務課長	2015.4.1	5年1月	2020.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務実績簿と合冊
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令申請書	庶務課長	2015.4.1	5年3月	2020.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿	庶務課長	2015.4.1	5年3月	2020.6.30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014 (平26)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-3 物品1	録反立会メモ	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁と合冊
2015 (平27)	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	執行官(事務)	組ろ-05 執行官	執行官	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-01 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	予納郵便切手交換の取扱い	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 (平27)	庶務(事務)	庶ろ-03 会同・会議1	会同・会議1	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶ろ-09 庁内管理, 当直	庁内管理, 当直	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶務帳簿2	特殊文書受付簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書受理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2019年3月31日 延長期間2年
2015 (平27)	庶務(事務)	庶務帳簿2	文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2019年3月31日 延長期間2年
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿	庶務課長	2016.4.1	5年1月	2021.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿	庶務課長	2016.4.1	5年1月	2021.4.30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務実績簿と合冊
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令申請書	庶務課長	2016.4.1	5年3月	2021.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿	庶務課長	2016.4.1	5年3月	2021.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿3	休暇簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	職員人事 (事務)	人事帳簿3	旅行命令簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-3 物品1	録反立会メモ	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の指 定(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年3月	2022.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当整理 簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年1月	2022.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満 了日2020年3月31日 延長期間2年
2016 (平28)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満 了日2020年3月31日 延長期間2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳発注書 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	援助許可申請書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の 指定 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査 回答書	行政共助関係 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査 回答書	外国司法送達共助関係 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年3月	2023.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告 書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿、 裁判官特別勤務手当整理 簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年1月	2023.4.30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申 告・割振り簿(2017年 度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳発注書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2015年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2016年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2008 (平20)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書(過 料)	庶務課長	2009.4.1	11年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満 了日2019年3月31日 延長期間1年
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書(過 料)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権消滅整理決議書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	徴収停止決議書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入2	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-03 物品4	物品払出命令票	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-03 物品5	物品の送付通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券1	保管金提出書(終了 分)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券2	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	小切手原符 (当座)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	小切手原符 (保管金)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	保管金領収証書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券5	保管金保管替通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券7	保管金保管替通知書 原符	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券7	保管金払込書原符	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査3	定期・臨時監査	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	会計監査	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (前渡)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (保管金)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会計帳簿4	当座預金出納簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(保管 金)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013 (平25)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(当座)	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書(過料)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	(平成20年分)
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権消滅整理決議書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	徴収停止決議書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入2	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-03 物品4	物品払出命令票	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-03 物品5	物品の送付通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券1	保管金提出書(終了分)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券2	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券3	小切手原符 (当座)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券3	小切手原符 (保管金)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券3	保管金領収証書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券5	保管金保管替通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券7	保管金保管替通知書 原符	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券7	保管金払込書原符	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査3	定期・臨時監査	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	会計監査	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット管理簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿4	代理開始終止簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (前渡)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (保管金)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿4	当座預金出納簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿6	保釈保証書保管原簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(保管 金)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014 (平26)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(当座)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書(過 料)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権発生通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	債権消滅整理決議書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入1	徴収停止決議書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入2	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入6	過料告知費用に係る 債権の増減額報告書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-02 支出8	予算過不足調書写等	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-02 支出8	振込通知書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-03 物品4	物品払出命令票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-03 物品5	物品の送付通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証 券1	保管金提出書(終了 分)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券2	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	小切手原符 (当座)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	小切手原符 (保管金)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券3	保管金領収証書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券5	保管金保管替通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券7	保管金保管替通知書 原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券7	保管金払込書原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券8	保管金受払日計表	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券8	当座預金受払日計表	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券8	納付済一覧	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	保管金残高突合	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	振込金返還(組戻)請 求書等	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	振込金戻入決議書等	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	保管金受入手続添付 書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	訂正等確認票	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券9	現金残高確認表	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査3	定期・臨時監査	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	会計監査	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査6	月例検査報告書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査6	検査職員任命簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿4	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (前渡)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿 (保管金)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿4	当座預金出納簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿6	保釈保証書保管原簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(保管 金)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(当座)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿11	保釈保証書受領表	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿11	当座小切手送付簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿11	小切手渡し簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿11	文書送付簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015 (平27)	会計(事務)	会計帳簿11	ICカード・乗車カード使用簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	(平成22年分)
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー02 支出	予算過不足調書写等(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー02 支出	振込通知書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろー03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品払出命令票(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の送付通知書 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(終了分) (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座) (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(保管金) (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金領収証書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書 原符(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	当座預金受払日計表 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	保管金残高突合(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	現金残高確認表(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券	納付済一覧(2016年 度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券	振込金返還(組戻)請 求書等(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券	保管金受入手続添付 書(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券	訂正等確認票(2016年 度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検 査)	定期・臨時検査書 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連 絡文書)	会計監査(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月 例検査)	月例検査報告書(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査職員任命簿(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿 (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡) (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2016 年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座)(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書保管原簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書受領票(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	小切手渡し簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	文書送付簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016 (平28)	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2016年度)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書・債権管理簿(過料)(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろー02 支出	振込通知書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券(受入)	保管金提出書(終了 分)(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有 価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書, 小切手原符	小切手原符(当座) (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証 書, 小切手原符	小切手原符(保管金) (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替 通知書, 寄託金 原票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	保管金領収証書(2017 年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証 書, 保管金払込 書, 保管金保管 替通知書及び 国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書 原符(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替 通知書, 寄託金 原票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	保管金保管替通知書 及び振替済通知書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替 通知書, 寄託金 原票, 政府保管 有価証券保管 替請求書	国庫金振替送金通知 書及び振替済通知書 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金残高突合(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振込金返還(組戻)請求書等(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	訂正等確認票(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	タクシーチケット使用簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	タクシー券原簿(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	後納郵便差出票(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	日常清掃報告書(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	小荷物の集荷運送伝 票(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	交換簿(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換希望票 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2017 年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・収 入金)(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2017 年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管 金)(2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座) (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	小切手渡し簿(2017年 度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	文書送付簿(2017年 度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (2017年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017 (平29)	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(2017 年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	